

REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

Rudinska 8

34000 Požega

KLASA:035-02/18-01/1

URBROJ:2177/01-9-02-18-1

Požega, 29. prosinca 2018.g.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, br. 38/88. i 75/93.) ravnateljica Dječjeg vrtića Požega dana 29. prosinca 2018. godine, donosi

## P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca  
akata Dječjeg vrtića Požega za 2019. godinu

### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Požega za 2019. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Požega te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

### Članaka 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Požega, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2019. godini, kako slijedi:

Oznaka klasifikacijske oznake po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja
<b>003</b>		<b>Upravljanje i dogovaranje</b>	
003-01/	01	Općenito	3 godine
003-05/	01	Opći akti	trajno
003/07/	01	Skup zaposlenika	3 godine
003-08/	01	Ostalo	3 godine
<b>006</b>		<b>Političke organizacije</b>	
006-04/	01	Sindikati	3 godine
<b>007</b>		<b>Društvene organizacije</b>	

	007-01/	01	Općenito	3 godine
<b>008</b>			<b>Informiranje</b>	
	008-01/	01	Općenito	3 godine
	008-02/	01	Zahtjev za pristup informacijama - Pojedinačni predmeti	3 godine
	008-04/	01	Ostalo	3 godine
<b>011</b>			<b>Donošenje i objavljivanje akata</b>	
	011-01/	01	Općenito	3 godine
	011-02/	01	Postupak donošenja akata	trajno
	011-03/	01	Objavljivanje akata	trajno
	011-04/	01	Ostalo	3 godine
<b>012</b>			<b>Statut</b>	
	012-03/	01	Statut	trajno
	012-04/	01	Ostalo	trajno
<b>021</b>			<b>Ustrojstvo i rad predstavničkog tijela</b>	
	021-01/	01	Općenito	trajno
	021-05/	01	Gradsko vijeće	trajno
<b>022</b>			<b>Ustrojstvo i rad izvršnog tijela</b>	
	022-01/	01	Općenito	10 godina
	022-05/	01	Gradonačelnik	trajno
<b>023</b>			<b>Organizacija i rad organa uprave</b>	
	023-02/	01	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	trajno
	023-02/	02	Agencija za predškolski odgoj	
	023-03/	01	Požeško slavonska županija – Upravni odjel za društvene djelatnosti	trajno
	023-05/	01	Grad Požega – Upravni odjel za samoupravu	trajno
	023-05/	02	Grad Požega – Upravni odjel za financije	trajno
	023-05/	03	Grad Požega - ostali Upravni odjeli	trajno
	023-08/	01	Ostalo	3 godine
<b>030</b>			<b>Organizacije, metode i tehnike rada</b>	

	030-01	01	Općenito	trajno
	030-02	01	Organizacija rada i radni postupci	trajno
	030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi	trajno
	030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija	trajno
<b>031</b>			<b>Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo</b>	
	031-01/	01	Općenito	3 godine
	031-02/	01	Natpisne i oglasne ploče	3 godine
	031-06/	01	Poštanske usluge	3 godine
	031-07/	01	Fizičko-tehnička zaštita	3 godine
	031/12/	01	Ostalo	3 godine
<b>034</b>			<b>Upravni postupak</b>	
	034/01	01	Općenito	3 godine
	034/02	01	Upis djece i dokumentacija za upis	10 godina
	034/02	02	Ispis djece i dokumentacija za ispis	10 godina
	034-04/	01	Izdavanje potvrda i mišljenja o djeci	3 godine
	034-05/	01	Evidencija (podaci o dječjem vrtiću za zajednički elektronski upisnik)	trajno
	034-06/	01	Izvješće o rješavanju upravnih stvari	3 godine
	034-07/	01	Upravni spor	trajno
	034-08/	01	Ostalo	3 godine
<b>035</b>			<b>Uredsko poslovanje</b>	
	035-01/	01	Općenito	3 godine
	035-02/	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	trajno
	035-04/	01	Evidencije i obrasci	trajno
	035-07/	01	Ostalo	3 godine
<b>036</b>			<b>Arhiviranje predmeta</b>	
	036-01/	01	Općenito	3 godine
	036-03/	01	Čuvanje registraturne građe	trajno
	036-04/	01	Izlučivanje arhivske građe	trajno
	036-05/	01	Ostalo	3 godine

<b>038</b>			<b>Pečati, žigovi, štambilji</b>	
	038-01/	01	Općenito	trajno
	038-02/	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	trajno
	038-03/	01	Upotreba , čuvanje i uništavanje	trajno
<b>042</b>			<b>Inspeksijski nadzor</b>	
	042-01	01	Općenito	5 godina
	042-01	02	Prosvjetna inspekcija	trajno
	042-01	03	Pedagoška inspekcija	trajno
<b>110</b>			<b>Radni odnosi</b>	
	110-03	01	Prava i obveze zaposlenika	3 godine
	110-03	01	Upozorenja na obveze iz radnog odnosa	3 godine
	110-03	02	Zahtjevi za zaštitu prava	3 godine
<b>112</b>			<b>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad</b>	
	112-01	01	Općenito (dopisi, obavijesti, izvješća, natječaji...)	trajno
	112-01	02	Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju	trajno
	112-01	03	Obavijest kandidatima sudionicima natječaja	trajno
	112-02	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	trajno
	112-03	01	Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	trajno
	112-04	01	Ugovor o djelu	5 godina
	112-06	01	Pripravnici	trajno
	112-07	01	Ostalo	5 godina
<b>113</b>			<b>Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada</b>	
	113-01	01	Općenito	5 godina
	113-02	01	Radno vrijeme	5 godina
	113-03	01	Godišnji odmori – raspored	3 godine
	113-03	02	Godišnji odmori – odluka	3 godine
	113-04	01	Plaćeni dopust	3 godine
	113-05	01	Bolovanja	3 godine

	113-07	01	Ostalo	5 godina
<b>114</b>			<b>Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost</b>	
	114-01	01	Općenito	5 godina
	114-02	01	Radni sporovi	5 godina
	114-04	01	Disciplinska odgovornost i postupak – laka povreda	5 godina
	114-04	02	Disciplinska odgovornost i postupak – teška povreda	trajno
	114-05	01	Materijalna odgovornost	5 godina
	114-06	01	Ostalo	5 godina
<b>115</b>			<b>Zaštita na radu</b>	
	115-01	01	Općenito	trajno
	115-02	01	Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	trajno
	115-03	01	Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nespos.)	trajno
	115-04	01	Ozljede na radu	trajno
	115-04	02	Zdravstveni pregledi	3 godine
	115-05	01	Službena i osnovna zaštitna sredstva i oprema	3 godine
	115-05	02	Zapisnici i rješenja inspekcija	5 godina
<b>116</b>			<b>Inspekcija rada</b>	
	116-01	01	Općenito	trajno
	116-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
<b>117</b>			<b>Radni staž</b>	
	117-01	01	Općenito	5 godina
	117-04	01	Utvrđivanje radnog staža	trajno
<b>118</b>			<b>Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost i priznavanje svojstva</b>	
	118-01	01	Općenito	trajno
<b>119</b>			<b>Kadrovska politika i evidencija</b>	
	119-01	01	Općenito	10 godina
	119-03	01	Kadrovske evidencije	trajno
<b>120</b>			<b>Plaće</b>	
	120-01	01	Općenito	trajno
<b>121</b>			<b>Ostala primanja po osnovi rada</b>	

	121-01	01	Općenito	5 godina
	121-02	01	Dnevnica	5 godina
	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
	121-07	01	Regres za godišnji odmor	5 godina
	121-09	01	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
	121-10	01	Jubilarne nagrade	5 godina
	121-11	01	Otpremnine	5 godina
	121-12	01	Autorski honorari	5 godina
	121-15	01	Ostalo (dar za Božić, Uskrs, dar za djecu)	5 godina
<b>130</b>			<b>Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja</b>	
	130-01	01	Općenito	5 godina
	130-03	01	Savjetovanja (seminari)	5 godina
<b>132</b>			<b>Stručna praksa</b>	
	132-01	01	Općenito	5 godina
<b>133</b>			<b>Stručni i pravosudni ispiti</b>	
	133-01	01	Općenito	3 godine
	133-02	01	Stručni ispit – prijave	5 godina
<b>140</b>			<b>Mirovinsko osiguranje</b>	
	140-01	01	Općenito	3 godine
<b>141</b>			<b>Invalidsko osiguranje</b>	
	141-01	01	Općenito	3 godine
	141-02	01	Invalidska mirovina	3 godine
<b>214</b>			<b>Zaštita od požara</b>	
	214-01	01	Općenito	3 godine
	214-01	02	Mjere zaštite od požara	10 godina
	214-03	01	Protupožarna inspekcija	trajno
	214-05	01	Ostalo	3 godine
<b>351</b>			<b>Zaštita čovjekove okoline</b>	
	351-01	01	Općenito	3 godine
<b>363</b>			<b>Komunalni poslovi</b>	
	363-01	01	Općenito	3 godine

<b>372</b>			<b>Poslovni prostor</b>	
	372-01	01	Općenito	10 godina
	372-03	01	Najam odnosno zakup poslovnog prostora	trajno
	372-03	02	Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora	trajno
	372-04	01	Evidencije	trajno
<b>400</b>			<b>Financijsko-planski dokumenti</b>	
	400-01	01	Općenito	3 godine
	400-02	01	Financijski planovi	5 godina
	400-02	02	Plan javne nabave i upute za plan javne nabave	5 godina
	400-03	01	Predračun	trajno
	400-04	01	Periodični obračun	trajno
	400-05	01	Završni račun	trajno
	400-06	01	Proračun	trajno
	400-07	01	Bilance	trajno
	400-08	01	Proračun – plan	5 godina
	400-08	02	Proračun – godišnji obračun	trajno
	400-09	01	Ostalo	3 godine
<b>401</b>			<b>Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje</b>	
	401-01	01	Općenito	5 godina
	401-01	02	Obračun plaće	trajno
	401-02	01	Knjigovodstvene evidencije	trajno
	401-03	01	Računi – narudžbe	5 godina
	401-04	01	Kontni plan	10 godina
	401-05	01	Ostalo	5 godina
<b>402</b>			<b>Financiranje</b>	
	402-01	01	Općenito	5 godina
	402-06	01	Refundacije	5 godina
	402-07	01	Sufinanciranje	5 godina
	402-08	01	Financiranje iz proračuna	5 godina
	402-09	01	Fondovi	5 godina
	402-10	01	Ostalo	5 godina
<b>403</b>			<b>Kreditiranje</b>	

	403-01	01	Općenito	5 godina
	403-05	01	Potraživanja	5 godina
	403-07	01	Ostalo	5 godina
<b>404</b>			<b>Investicije</b>	
	404-01	01	Općenito	10 godina
	404-04	01	Investicijsko održavanje	10 godina
<b>406</b>			<b>Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine</b>	
	406-01	01	Općenito	trajno
	406-02	01	Ekonomsko poslovanje	trajno
	406-03	01	Osnovna sredstva	trajno
	406-05	01	Sredstva opreme	trajno
	406-06	01	Inventar	trajno
	406-07	01	Obvezni odnosi	trajno
	406-08	01	Inventura	trajno
	406-09	01	Ostalo	trajno
<b>410</b>			<b>Porezi</b>	
	410-01	01	Općenito	5 godina
<b>411</b>			<b>Doprinosi</b>	
	411-01	01	Općenito	10 godina
<b>412</b>			<b>Takse</b>	
	412-01	01	Općenito	5 godina
<b>431</b>			<b>Dohodak</b>	
	431-01	01	Općenito	10 godina
	431-04	01	Ostalo (uvećanje koeficijenta)	trajno
<b>470</b>			<b>Kontrola financijskog poslovanja</b>	
	470-01	01	Općenito	10 godina
	470-03	01	Financijska revizija	10 godina
	470-03	02	Financijska revizija (unutarnja)	10 godina
<b>500</b>			<b>Zdravstvena skrb i zdravstveno osiguranje općenito</b>	
	500-01	01	Općenito	trajno
	500-06	01	Zdravstvena evidencija	trajno
	500-09	01	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osig.	Trajno

<b>501</b>			<b>Mjere zdravstvene zaštite</b>	
	501-01	01	Općenito	10 godina
	501-02	01	Primarna zdravstvena skrb	trajno
	501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti	trajno
<b>502</b>			<b>Prava iz zdravstvenog osiguranja</b>	
	502-01	01	Općenito	trajno
	502-03	01	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti	trajno
	502-04	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	trajno
	502-05	01	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	trajno
	502-06	01	Naknada plaće za vrijeme roditeljskog/roditeljskog dopusta	trajno
	502-07	01	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad	trajno
<b>540</b>			<b>Sanitarna inspekcija</b>	
	540-01	01	Općenito	10 godina
	540-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno
<b>550</b>			<b>Socijalna skrb</b>	
	550-01	01	Općenito	3 godine
<b>552</b>			<b>Oblici obiteljske pravne zaštite</b>	
	552-01	01	Općenito	trajno
	552-04	01	Odnosi roditelja i djece	trajno
<b>601</b>			<b>PREDŠKOLSKI ODOJ</b>	
	601-01	01	Općenito	10 godina
	601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja-općenito dopisi	trajno
	601-02	02	Opći akti	trajno
	601-02	03	Godišnji plan i program rada	trajno
	601-02	04	Kurikulum vrtića	trajno
	601-02	05	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića	trajno
	601-02	06	Rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	10 godina
	601-02	07	Odgojiteljska vijeća	trajno
	601-02	08	Upravna vijeća – pozivi, zapisnici, odluke	trajno

601-02	09	Izdavanje uvjerenja i potvrda – zaposlenici	10 godina
601-02	10	Izdavanje uvjerenja i potvrda – djeca	10 godina
601-02	11	Hitne intervencije	trajno
601-02	12	Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori	10 godina
601-02	13	Postupci jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori	10 godina
601-02	14	Ugovori – upis djece	10 godina
601-04	01	Zahtjevi za upis u vrtić	10 godina
601-04	02	Zahtjevi za upis u predškolu	10 godina
<b>612</b>		<b>Kulturne djelatnosti</b>	
612-01	01	Općenito	3 godine
<b>621</b>		<b>Rekreacija</b>	
621-01	01	Općenito	3 godine
<b>953</b>		<b>Društvena statistika</b>	
953-01		Općenito	3 godine
953-03		Statistika rada	10 godina
953-06		Statistika odgoja i obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	10 godina
953-08		Ostalo	3 godine

#### Članak 3.

Dječjem vrtiću Požega dodijeljena je brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata

#### **2177/01-9**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaralaca akata) su:

- 2177/01-9-**
- 01 – Ravnatelj
  - 02 – Tajništvo
  - 03 – Računovodstvo
  - 04 – Stručna služba
  - 05 – Upravno vijeće.

#### Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Ovaj Plan primjenjuje se od siječnja 2019. godine.

Članak 5.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena klasifikacijskih oznaka i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjih vrtića Požega za 2018. godinu.

Članak 6.

Ovaj će se Plan objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Požega.

RAVNATELJICA:

Sanda Lukić