

---

## UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/23-03/2  
URBROJ: 2177-1-9-05-23-1  
Požega, 27. travnja 2023.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) (u nastavku teksta: Zakon) i članka 49. stavka 1. podstavka 15. Statuta Dječjeg vrtića Požega, KLASA: 012-03/22-01, URBROJ: 2177-1-9-05-22-1 od 14. studenoga 2022. godine (u nastavku teksta: Statut), na temelju suglasnosti Grada Požege kao osnivača, KLASA: 024-04/23-01/28, URBROJ: 2177-1-01/01-23-3 od 25. travnja 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Požega, na svojoj 27. sjednici, održanoj dana, 27. travnja 2023. godine, donosi sljedeći

## PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Požega (u nastavku teksta: Dječji vrtić), prava i obveze roditelja, skrbnika ili udomitelja djeteta (u nastavku teksta: roditelj), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Dječjeg vrtića, način i uvjet plaćanja roditelja i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

#### Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti programi kao cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od jedne godine do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja/skrbnika u različitome trajanju (u nastavku teksta: redoviti program)
2. posebni programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
3. alternativni odgojno-obrazovni programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
4. programi javnih potreba verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i drugi odgojno-obrazovni programi koje Dječji vrtić razvija prema svojim posebnostima.

#### Članak 3.

- (1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca prije navršenih godinu dana, ali pravo pohađanja programa stječu ispunjenjem uvjeta s navršenih 12 mjeseci života.
- (2) Upisano dijete stječe pravo pohađanja Dječjeg vrtića do polaska u osnovnu školu.
- (3) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom, općim aktima Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.

#### Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

## **Nastavak korištenja usluga za sljedeću pedagošku godinu**

### **Članak 5.**

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u nastavku teksta: zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

(2) Obrazac zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

(3) Način, vrijeme i mjesto podnošenja zahtjeva utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića (u nastavku teksta: ravnatelj) te se objavljuje putem mrežne stranice i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

(4) Uz zahtjev je roditelj dužan priložiti:

- potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta
- potvrda ili elektronički zapis prebivališta i/ili boravišta MUP RH, PU Požeško-slavonske ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja

(5) Roditelj je dužan u utvrđenom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

(6) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se uzeti u razmatranje.

(7) Roditelj je dužan podmiriti dugovanja prema Dječjem vrtiću do trenutka predaje zahtjeva.

(8) Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Dječji vrtić.

## **II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ**

### **Članak 6.**

(1) Dječji vrtić u smislu javnih ovlasti obavlja poslove upisa djece u Dječji vrtić i ispisa iz Dječjeg vrtića uz vođenje odgovarajuće dokumentacije.

(2) Kada Dječji vrtić obavlja poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### **Članak 7.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem ili boravištem na području Grada Požege, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

### **Članak 8.**

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, što roditelji dokazuju potvrdom izabranog pedijatra odnosno liječnika.

### **Članak 9.**

Upis djece u program Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u nastavku teksta: Upravno vijeće), uz suglasnost Grada Požege kao osnivača (u nastavku teksta: Osnivač).

### **Članak 10.**

(1) U skladu s Planom upisa, Dječji vrtić oglašava Javnu objavu upisa, radi ostvarivanja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

(2) U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od 12 mjeseci života, ali pravo pohađanja programa stječe nakon što navršši 12 mjeseci života.

(3) U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života.

#### Članak 11.

Javna objava upisa mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- naznaku upravne stvari (Javna objava upisa djece u programe Dječjeg vrtića)
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- vrstu programa u koji se djeca upisuju u skladu s Planom upisa
- određenje osoba na koje se odnosi (djeca od 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu)
- način sudjelovanja osoba u postupku (kriteriji za ostvarivanje prednosti)
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- upozorenje na posljedice neodazivanja na javnu objavu u određenom roku
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

#### e-Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja

#### Članak 12.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu za upis putem aplikacije Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u nastavku teksta: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 7. i članku 16. ovoga Pravilnika.

#### Članak 13.

- (1) Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (2) e-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.
- (3) e-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.
- (4) Ukoliko e-Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

#### Članak 14.

(1) Temeljem integracije sa sustavom e-Gradani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.), dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

(2) Dječji vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

(3) Na zahtjev roditelja administrator u Dječjem vrtiću ili ravnatelj može popuniti i predati e-Prijavu uz prethodno potpisanu privolu roditelja.

#### Članak 15.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić sukladno Zakonu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršite četiri godine života.

(2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka i ukoliko Dječji vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, ostala djeca se upisuju na način da se utvrđuju prednosti pri upisu sukladno kriterijima za upis.

(3) Kriteriji za upis ostvaruju se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

OPIS KRITERIJA	BODOVI
djeca roditelja invalida Domovinskog rata	35
djeca iz obitelji s troje i više malodobne djece	1 bod za svako malodobno dijete

djeca oba zaposlena roditelja	25
djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	prema članku 18. ovog Pravilnika
djeca samohranih roditelja - zaposlen	30
djeca samohranih roditelja - nezaposlen	15
djeca iz jednoroditeljskih obitelji - zaposlen	25
djeca iz jednoroditeljskih obitelji - nezaposlen	10
djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
djeca iz udomiteljskih obitelji	20
djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića (podcentra)	5
djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja zajamčene minimalne naknade	5

(2) Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, a pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

#### Članak 16.

(1) Roditelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je propisan Ovim Pravilnikom.

(2) Roditelj je dužan prilikom podnošenja Zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete:
  - rodni list za dijete koje se upisuje
  - potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se upisuje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
2. za dokaz prebivališta ili boravišta:
  - potvrda ili elektronički zapis prebivališta ili boravišta MUP RH, PU Požeško-slavonske ili preslika osobnih iskaznica djeteta i oba roditelja
3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:
  - preslika rješenja o statusu invalida Domovinskog rata
4. za dijete zaposlenog ili zaposlenih roditelja:
  - potvrda o zaposlenju (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) (u daljnjem tekstu: HZMO)
5. za dijete samohranog roditelja:
  - rodni list roditelja
  - smrtni list za preminuloga roditelja
  - potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
6. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
  - rodni list roditelja
  - presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
7. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
  - preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Zavod za socijalni rad)
8. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
  - rodni listovi za svu djecu
9. za dijete korisnika doplatka za djecu ili zajamčene minimalne naknade:
  - preslika rješenja o priznavanju prava na doplatu za dijete za tekuću godinu
  - preslika rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
10. za dijete s teškoćama u razvoju:

- preslika nalaza i mišljenja Zavoda za socijalnu skrb - nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i/ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

11. za dijete roditelja s invaliditetom upisanog u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

- potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

(2) Dječji vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

(3) Ukoliko Dječji vrtić utvrdi nevjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisniku.

#### Članak 17.

(1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno obrazovni program, roditelj je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

(2) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i jedan član stručnog tima Dječjeg vrtića.

(3) Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja.

### Upis djece s teškoćama

#### Članak 18.

(1) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja ne podliježu postupku bodovanja, već procjeni Povjerenstva za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procijene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi. Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima.

(3) Dijete s težim teškoćom može se upisati, ukoliko stručni tim utvrdi da se u Dječjem vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz stavka 2. ovoga članka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

#### Članak 19.

(1) Temeljem procjene stručnog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od tri mjeseca.

(2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim. Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom stručnog tima produljiti.

### III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

#### Članak 20.

(1) Postupak zaprimanja i obrade zahtjeva za upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo.

(2) Upravno vijeće imenuje predsjednika i četiri člana Povjerenstva iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i administrativnih radnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik i o tijeku sjednice vodi se zapisnik.

(4) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

(5) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:

- rezultata cjelovitog uvida o razvojnim potrebama svakog djeteta
- analize dostavljene dokumentacije

- inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručnog tima Dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(6) Povjerenstvo je dužno po zaključenju roka za podnošenje prijave dostaviti podatke ravnatelju.

(7) Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva, ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić, na osnovu kojih se izrađuju rezultati upisa u obliku Privremene liste s rezultatima upisa.

### **Privremena lista s rezultatima upisa**

#### **Članak 21.**

(1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 15. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Privremena lista s rezultatima upisa (u nastavku teksta: Privremena lista) na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg po objektima i identifikacijskim brojevima.

(2) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića ostvaruje dijete koje do 1. travnja tekuće godine navrší četiri godine, a zatim dijete s većim zbrojem bodova.

(3) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Privremenoj listi utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem sukladno broju slobodnih mjesta.

(4) Privremena zaključuje se danom donošenja. Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

(5) Privremena lista objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te se smatra dostavljenom roditelju danom objave.

(6) Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

#### **Članak 22.**

Roditelj nezadovoljan rješenjem o upisu svojeg djeteta na Privremenoj listi može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

#### **Članak 23.**

(1) Upravno vijeće rješava pristigle žalbe u roku od osam dana od dana isteka roka za žalbu te na temelju toga može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.

(2) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

### **Konačna lista rezultata upisa**

#### **Članak 24.**

(1) Nakon završetka upisa, isteka roka žalbe i donošenjem odluka po žalbi, utvrđuje se Konačna lista rezultata upisa (u nastavku teksta: Konačna lista).

(2) Konačna lista objavljuje se javno na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u obliku liste prema objektima koja sadrži:

- redni broj
- šifru djeteta
- ukupan broj bodova
- podatke o odbijenim zahtjevima prema uzrastu djeteta.

## Članak 25.

(1) Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenjem odluka po žalbi, Povjerenstvo je dužno dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Požege, Izvješće o provedenim upisima.

(2) Izvješće mora sadržavati podatke o rezultatima upisa prema objektima i odgojno obrazovnim skupinama i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva za upis djece
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis djece
- broj odbijenih zahtjeva za upis djece, s obrazloženjem
- raspoložive kapacitete Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Lista čekanja**

## Članak 26.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja koja je sastavni dio Konačne liste te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

## **IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### Članak 27.

(1) Djeca upisana slijedom Javne objave počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

(2) Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu na zahtjev roditelja ako u odgojno-obrazovnoj skupini ima slobodnih mjesta, o čemu brine ravnatelj i stručni tim Dječjeg vrtića.

## **V. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### Članak 28.

(1) Udio participacije roditelja u cijeni programa Dječjeg određen je odlukom Osnivača.

(2) Upisnina za Montessori program iznosi 50% od cijene Montessori programa koja je određena odlukom Osnivača.

### Članak 29.

Obračun se vrši do dvanaestog u mjesecu za tekući mjesec na bazi petodnevno radnog tjedna, s jedinstvenom cijenom bez obzira na pojavljivanje djeteta u Dječjem vrtiću.

### Članak 30.

(1) Treće dijete u obitelji je oslobođeno plaćanja, ukoliko su svi troje polaznici Dječjeg vrtića.

(2) Roditelj čije je dijete upisano na temelju rezultata Konačne liste od 1. rujna, a odgođi dolazak djeteta za određeno vrijeme, dužan je plaćati 60% od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak, sve do datuma polaska djeteta u Dječji vrtić uz priloženi Zahtjev za čuvanje mjesta.

(3) Roditelj ima pravo na čuvanje mjesta ako dijete ne ide u Dječji vrtić mjesec i više dana. Cijena čuvanja mjesta je 60% od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću. Roditelj je dužan najaviti čuvanje mjesta prije početka obračuna zaduženja za mjesec u kojem ga koristi.

Čuvanje mjesta se može koristiti najduže 90 dana, izuzev kroničnog oboljenja djeteta uz priloženu liječničku dokumentaciju.

(4) Roditelj će biti oslobođen plaćanja Dječjeg vrtića za mjesec za koji predoči liječničku potvrdu na kojoj je vidljivo bolničko liječenje djeteta, a za koji će roditelj plaćati 60% od pune cijene od iznosa kojim sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću.

(5) Godišnji odmor se svim korisnicima obračunava 60% od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću. Ovo pravo roditelj može koristiti jednom tijekom kalendarske godine.

(6) Iznimno od odredbi stavaka 1. do 5. ovoga članka roditelji se mogu osloboditi plaćanja Dječjeg vrtića iz opravdanih razloga za koje su dužni predočiti pravovaljani dokaz o čemu donosi odluku Upravno vijeće.

## VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

### Članak 31.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u vezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnog razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću.

### Članak 32.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno voditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi bolesno dijete u Dječji vrtić, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa do datuma na uplatnici

- obaviti ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općima aktima Dječji vrtića.

#### Članak 33.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje roditelja i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Dječjeg vrtića
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja (kao korisnika usluga) podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga objekta u drugi
- posebno organizirati program za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja Grada Požege
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojno statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako roditelj ne plati dospjele obveze u roku od 60 dana od dana dospijeca obveze ili ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili iz drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

## VII. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

#### Članak 34.

(1) U Dječjem vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

(2) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis (u nastavku teksta: prijave). Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

(3) Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

(4) Uz prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave

- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственог тјелa вјештачења и/или медицинску документацију установа здравствене skrби и/или клиничких болничких центара.

(5) Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.

## VIII. UPIS U DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE PROGRAME

### Članak 35.

(1) U Dječjem vrtiću organiziraju se i drugi odgojno-obrazovni programi koje Dječji vrtić razvija prema svojim posebnostima. Ovi programi mogu biti integrirani u redoviti program ili izvan njega.

(2) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u druge program za djecu objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

(3) Postupak upisa u ove program provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

(4) Uz prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik
- presliku izvotka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinственог тјелa вјештачења и/или медицинску документацију установа здравствене skrbi и/или клиничких болничких центара.

(5) Upis u druge odgojno-obrazovne programe uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega, KLASA:003-05/22-1, URBROJ:2177-1-9-05-22-1 od 5. svibnja 2022. godine.

### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

ZAMJENICA UPRAVNOG VIJEĆA

Martina Knežević, bacc.oec.

Ovaj Pravilnik Upravno vijeće Dječjeg vrtića Požega usvojilo je dana, 27. travnja 2023. godine, a objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Požega dana, 28. travnja 2023. godine i stupio je na snagu dana, 5. svibnja 2023. godine.

U Požegi 27. travnja 2023. godine

RAVNATELJICA

Sanela Soldo Kovačević, mag.praesc.educ.