

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA
Rudinska 8
34 000 Požega

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023. / 2024.**

rujan 2023.

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

34 000 Požega, Rudinska 8

Tel: 099 327 3663, 273 633

www.djecjivrticpozege.hr

e-mail: info@djecjivrticpozege.hr

Klasa: 601-02/23-04/1

Urbroj: 2177-1-9-01-23-1

Požega, 20. 09. 2023.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe „Narodne novine 63/08. i 90/10.) i čl. 49., stavka 1., podstavka 2., Statuta Dječjeg vrtića Požega, KLASA:012/03/22-01, URBROJ:2177-1-9-05-22-1, od 14. studenoga 2022. godine

donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Odgovornost vijeće razmatralo je i prihvatilo Godišnji plan i program rada dana 21. 09. 2023. godine, a na prijedlog ravnateljice usvojen je na 33. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Požega održanoj 21. 09. 2023. godine.

PREDSJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA:

Matea Vujanović, mag. iur.



RAVNATELJICA:

Sanela Soldo Kovačević, mag. praesc.educ.

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. USTROJSTVO RADA	3
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	17
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA	47
7. SURADNJA S RODITELJIMA	54
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	56
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	58
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	59
11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	64
12. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	67
13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	72

UVOD

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te u dokumentima za samovrednovanje.

Tijekom godine nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati (pravovremeno organizirati rad radnika svih struktura te stvoriti uvjete za što uspješnije odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, osigurati uvjete za odgoj i obrazovanje djece u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe uz stalno nastojanje svih sudionika da se ti uvjeti poboljšaju), prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te osmišljavanje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada.

Ciljevi odgojno-obrazovnog djelovanja i u ovoj pedagoškoj godini bit će praćenje kvalitete rada u svim segmentima, planiranje aktivnosti za zadovoljavanje individualnih potreba svakog pojedinog djeteta u svim područjima njegovog razvoja, unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima, podizanje kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada kao i nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju i poticajniju sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje.

MISIJA NAŠEG VRTIĆA

Ostvariti vedro i poticajno okruženje za djecu, roditelje i radnike u kojem će se provoditi odgojno-obrazovni rad uz poštivanje individualnih dječjih potreba i prava.

VIZIJA NAŠEG VRTIĆA

Biti vrtić prepoznatljiv po svom kvalitetnom odgojno-obrazovnom radu, u kojem djeca i odrasli zajedno rastu: VRTIĆ PO MJERI DJETETA.

2. USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Požega je Grad Požega. U vrtiću se provodi program ranog i predškolskog odgoja djece na području grada Požege, a financira se iz proračuna Grada Požege, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Požeško-slavonske županije, općina, te od uplata roditelja. Radno vrijeme Dječjeg vrtića Požega je od 6 sati do 16,30 sati, a prema potrebama roditelja i dulje.

Važan zadatak svih zaposlenih u vrtiću je:

- osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno (optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenika)
- organizirati rad u 20 skupina: 17 skupina redovitog cjelodnevnog programa, 2 skupine alternativnog odgojno-obrazovnog programa (skupina Montessori 0-3 i Montessori 3-6) i 1 poludnevnoj posebnoj odgojnoj skupini za djecu s težim teškoćama u razvoju
- organizirati rad kraćeg programa predškole
- osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječjih aktivnosti tijekom svih programa

Zadace, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadace, sadržaji, aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme provođenja
Ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću (ankete)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	rujan, listopad i kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu (racionalizacija rada u vrijeme blagdana i praznika)	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema potrebi

Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	mjesečno, tromjesečno
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Osigurati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornosti, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i šire lokalne zajednice	ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u vrtiću i izvan njega	ravnatelj, pedagog	psiholog, odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama i standardima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelj	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji	kontinuirano

Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, te omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	rujan i kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i slično	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, djeca	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinaca, postignuća djeteta/djece, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa (ankete, izjave, e-mailovi, kutija primjedbi, prijedloga i pohvala)			

Objekt - odgojna skupina - broj djece u skupini (rujan 2023.)

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece u skupini	Broj djece s lakšim teškoćama	Broj djece s težim teškoćama
MATIČNI OBJEKT <i>JASLICE, Rudinska 8</i>	<i>mlađa</i>	13	0	0
	<i>srednja</i>	17	0	0
	<i>starija</i>	21	5	0
	UKUPNO	51	5	0
MATIČNI OBJEKT <i>VRTIĆ, Rudinska 8</i>	<i>mlađa</i>	23	5	0
	<i>srednja</i>	22	1	0
	<i>starija</i>	26	2	0
	<i>mješovita 1</i>	21	6	1
	<i>mješovita 2</i>	23	2	1
	<i>mješovita 3</i>	22	5	0
	<i>mješovita 4</i>	23	5	0
	UKUPNO	160	26	2
PODRUČNI OBJEKT <i>JASLICE Cvjetna livada</i> <i>K. Krešimira 32a</i>	<i>mlađa</i>	12	0	0
	<i>srednja</i>	17	0	0
	<i>starija</i>	20	2	1
	<i>Montessori 0-3</i>	12	1	0
	UKUPNO	61	3	1
PODRUČNI OBJEKT <i>VRTIĆ Cvjetna livada</i> <i>K. Krešimira 32a</i>	<i>mlađa</i>	21	9	0
	<i>srednja</i>	25	7	2
	<i>starija</i>	26	7	0
	<i>mješovita</i>	16	4	2
	<i>Montessori 3-6</i>	24	8	3
	<i>Posebna sk.</i>	3	0	3
	UKUPNO	115	35	10
SVEUKUPNO:		387	69	13

Broj radnika potrebnih za realizaciju programa (rujan 2023.)

Radno mjesto	Stručna sprema					Ukupno	Zaposleni na određeno vrijeme
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV		
ravnatelj	1					1	
pedagog	1					1	
psiholog	1					1	
zdravstvena voditeljica		1				1	
odgojitelj	6	32				38	4
medicinska sestra			2			2	
pomoćnici za djecu s teškoćama			4			4	
administrativni radnik		2	1			3	
tehničko osoblje			6		9	15	1
UKUPNO	9	35	9	-	9	66	5

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno, prema podacima o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću.

Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirat će se sukladno Državnom pedagoškom standardu po kome su obvezni u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, a u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka, te planiranim Godišnjim zaduženjem.

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice, organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda kroz neposredan zdravstveno-odgojni rad u sklopu 7-satnog radnog

vremena, a ostatak kroz poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme svih ostalih radnika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje.

Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

RADNO VRIJEME RADNIKA

Ravnateljica stručni tim:	tijekom godine prema potrebama rada vrtića (40 sati tjedno) radno vrijeme stručnog tima se mijenja prema potrebama posla (roditeljski sastanci, ind. razgovori s roditeljima, stručni aktivni ...)
Ured:	od 7,00 do 15,00 sati (pauza od 10,30 do 11,00 sati)
Odgojitelji:	u svakom objektu od 6 sati dežurna je jedna odgojna skupina, a od 6,30 dvije, jutarnja smjena od 7,00, a popodnevna od 10,00/10,30/11,00 sati
Kuhinja:	od 6,00 do 14,00 sati (pauza od 9,00 do 9,30 sati)
Vozač-domar:	od 6,30 do 14,30 sati i prema potrebama procesa rada (pauza od 10,30 do 11,00 sati)
Spremačice:	od 6,00 do 14,00 sati i od 8,30 do 16,30 u smjenama (pauza od 10,00 do 10,30 sati), tj. od 11,00 do 19,00 sati za vrijeme trajanja predškole

Početak i završetak radnog vremena radnika unutar određenih poslova određuje ravnateljica. Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U JASLICAMA

	AKTIVNOST
6,00 - 7,00	<ul style="list-style-type: none"> • jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih jasličkih skupina u dežurnoj sobi
7,00 - 8,00	<ul style="list-style-type: none"> • okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
8,00 - 8,30	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanju stola)
8,30 - 10,00	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10,00 - 11,00	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
10,30	<ul style="list-style-type: none"> • voćni obrok
11,00 - 11,30	<ul style="list-style-type: none"> • ulazak u prostore jaslice u malim skupinama i priprema za ručak
11,30 - 12,00	<ul style="list-style-type: none"> • ručak
12,00 - 12,15	<ul style="list-style-type: none"> • osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12,15 - 14,30	<ul style="list-style-type: none"> • poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualni pristup prema potrebama djece
14,30 - 15,00	<ul style="list-style-type: none"> • ustajanje, priprema za užinu, užina
15,00 - 16,30	<ul style="list-style-type: none"> • popodnevni odgojno-obrazovni rad (individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku)

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U VRTIĆU

	AKTIVNOST
6,00 - 7,00	<ul style="list-style-type: none"> • jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih vrtičkih skupina u dežurnoj sobi
7,00 - 8,15	<ul style="list-style-type: none"> • okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
8,15 - 9,00	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi - pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanju stola)
9,00 - 10,30	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10,30	<ul style="list-style-type: none"> • voćni obrok
10,45 - 11,45	<ul style="list-style-type: none"> • priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11,45 - 12,00	<ul style="list-style-type: none"> • ulazak u prostore vrtića u malim skupinama i priprema za ručak
12,00 - 13,00	<ul style="list-style-type: none"> • ručak, osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
13,00 - 14,30	<ul style="list-style-type: none"> • poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) - individualna priprema prema potrebama djece • odgojno obrazovni rad s predškolicima
14,30 - 15,00	<ul style="list-style-type: none"> • ustajanje, priprema za užinu, užina
15,15 - 16,30	<ul style="list-style-type: none"> • popodnevni odgojno obrazovni rad (individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku)

GODIŠNJA, MJESEČNA, TJEDNA I DNEVNA SATNICA ODGOJITELJA

O realizaciji satnice brine se voditelj objekta u dogovoru s pedagogom i ravnateljem vrtića. Godišnji fond sati s godišnjim odmorom za sve zaposlenike iznosi 2088 sati.

Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

MJESEC	BROJ DANA	RADNI DANI	BLAGDANI (u radne dane)	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	UKUPNO
09./2023.	30	21	-	115,5	42	10,5	168
10./2023.	31	22	-	121	44	11	176
11./2023.	30	21	8	115,5	42	10,5	176
12./2023.	31	19	16	104,5	38	9,5	168
01./2024.	31	22	8	121	44	11	184
02./2024.	29	21	-	115,5	42	10,5	168
03./2024.	31	21	-	115,5	42	10,5	168
04./2024.	30	21	8	115,5	42	10,5	176
05./2024.	31	21	16	115,5	42	10,5	184
06./2024.	30	20	-	110	40	10	160
07./2024.	31	23	-	126,5	46	11,5	184
08./2024.	31	20	16	110	40	10	176
UKUPNO	366	252	72	1386	504	126	2088

Tjedna satnica za odgojitelje

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (sati)	DNEVNO ZADUŽENJE (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

U skladu s Člankom 29. Državnog pedagoškog standarda (NN/2008.), odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

ELEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgojitelji su obvezni s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, tj. 5,5 sati dnevno.

ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Satnica ostalih poslova iznosi 10 sati tjedno, tj. 2 dnevno. U ostale poslove ulazi:

- planiranje, programiranje, valorizacija - uključuje svakodnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, programiranje i valoriziranje rada
- materijalno oblikovanje prostora - planira se i evidentira u pedagoškoj dokumentaciji iz koje treba biti vidljivo što će se raditi zajedno s djecom i timom odgojitelja u objektu (projekt, prigodno uređenje prostora, zajedničko uređenje namještaja, izrada lutaka, šivanje i sl.)
- radni sastanci (skupina i na nivou kuće)
- suradnja s roditeljima-uređenje panoa za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci, organizacija izleta, zajedničke akcije i sl.
- individualno stručno usavršavanje
- interni stručni aktivni
- vanjski aktivni-seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i sl.
- odgojiteljska vijeća

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća

SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none">Godišnji plan i program za 2023./2024. god.	rujan
<ul style="list-style-type: none">upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">valorizacija odgojno-obrazovnog rada	polugodišnje i prema potrebi
<ul style="list-style-type: none">plan rada ljeti	do 20. 06. 2024.
<ul style="list-style-type: none">Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	do 31. 08. 2024.

UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Upravno vijeće

SADRŽAJI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV sukladno Statutu Dječjeg vrtića Požega:</p> <ul style="list-style-type: none">donošenje Godišnjeg plana i programa i Kurikulumarazmatranje ostvarivanja Godišnjeg plana i program radausklađivanje normativnih akata s važećim Zakonomdonošenje odluka glede planiranja i realiziranja financijskih sredstavadonošenje drugih odluka iz djelokruga rada UVprihvatanje Financijskog plana ustanoverazmatranje i usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješćaraspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta	rujan srpanj prema potrebi prema potrebi prema potrebi prosinac siječanj lipanj prema potrebi
<p>2. Formiranje povremenih komisija prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV i ravnatelja</p>	prema potrebi

PLAN RADA LJETI

Plan rada ljeti dogovorit će se na timskom planiranju. Organizirat ćemo rad odgojitelja po grupama, osigurat potrebna potrošna sredstva, nabaviti pijesak, dogovoriti prikupljanje neoblikovanog materijala, te isplanirati aktivnosti koje će se izvoditi s djecom.

Rad će se odvijati na uobičajeni način, koji osigurava djeci sigurnost i odgojno-obrazovni rad prilagođen djeci različite dobi, a i u promijenjenim uvjetima. Sve specifičnosti bit će uključene u planove rada odgojitelja, a odgojitelji su dužni voditi svu propisanu pedagošku dokumentaciju.

Dogovorit ćemo planiranje centara aktivnosti prema sklonostima i afinitetima odgajatelja.

Tako će prijednevni rad biti planiran po slijedećim centrima:

- likovni,
- igre neoblikovanim materijalima,
- sportske i natjecateljske igre, utrke romobilima, triciklima,
- društvene igre,
- igre vodom,
- izrada lutki, šivanje
- glazbene igre.

Planira se raniji izlazak na zrak i rani povratak u sobe. Rad prijedne će se odvijati na otvorenom prostoru dječjeg igrališta po gore navedenim centrima, a za popodnevni dio rada iza 16 sati planira se izlazak van s djecom u mirnijim aktivnostima (zbog zaštite djece od sunca i klimatskih uvjeta).

Dogovorit će se njega i briga za očuvanje zdravlja djece (redovito uzimanje napitaka, osiguravanje hlada, zaštita djece kremama za sunčanje i šeširićima, rashlađivanje vodom iz bazena i tušem...).

U pripremama za rad ljeti anketirat ćemo roditelje o dolasku djece u srpnju i kolovozu, te prema tome planirati odgojne skupine i poznatog odgajatelja djeci za vrijeme rada ljeti.

U slučaju malog broja djece dio odgojitelja radit će u skupinama, a dio će biti raspoređen na rad u skupinama (izrada materijala, spremanje didaktike i dekoracija i sl.).

Dvorište će se redovito čistiti, kositi i zalijevati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada temelji se na stvaranju sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za kvalitetan odgojno obrazovni rad.

Bitni zadaci:

- osiguravanje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću:
 - rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvješćivanju zaposlenika za osobnu brigu i odgovornost, odgovornost i odnos prema sredstvima rada
 - praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno-tehničkih uvjeta
 - redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
 - zaključavanje unutarnjeg prostora - postavljanje novih šifarnika na ulazna vrata oba objekta
 - svakodnevna kontrola dvorišta i igrališta (uklanjanje potencijalno opasnog smeća ...)
 - dopuna prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom
 - uređenje vanjskih prostora - završetak radova na dječjem igralištu PO Cvjetna livada i opremanje novim igralima
 - zamjena dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama djece
 - razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor dostupnijim i poticajnijim za djecu
 - prilagođavanje prostora i didaktičke opreme
 - dogovori i sastanci s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i uprave.
 - planiranje za proračunsko financiranje vrtića i drugi izvanredni zadaci i situacije koje se rješavaju u suradnji s JLUS (ugovori, socijalni slučajevi itd.)
 - poštivanje rizičnog financiranja i centraliziranog poslovanja

UVJETI FINANCIRANJA

Planirana ekonomska cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja Vrtića. Kompletno financiranje poslovanja uvjetovano je ekonomskom cijenom i ugovorenim odnosima osnivača (Grad Požega-riznica) i okolnih općina koji odlučuju o učešću financiranja roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave u ekonomskoj cijeni.

KORISNICI USLUGA PREMA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (rujan 2023.)

GRAD/OPĆINA	REDOVNI PROGRAM	MONTESORI PROGRAM	UKUPNO
POŽEGA	350	36	386
OPĆINA JAKŠIĆ	0	0	0
OPĆINA KAPTOL	0	0	0
OPĆINA BRESTOVAC	1	0	1
UKUPNO	351	36	387

Korisnici redovnog programa prema jedinicama lokalne uprave i samouprave u postocima za financiranje djelatnosti

GRAD/OPĆINA	BROJ DJECE	POSTOTAK
POŽEGA	386	99,99 %
OPĆINA JAKŠIĆ	0	0 %
OPĆINA KAPTOL	0	0 %
OPĆINA BRESTOVAC	1	0,01 %
UKUPNO	387	100 %

PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA I INVESTICIJE ZA 2023./2024. PO OBJEKTIMA

Detaljnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u Financijskom planu vrtića za svaku kalendarsku godinu posebno.

Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine

OBJEKT	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Jaslice i vrtić Cvjetna livada	<ul style="list-style-type: none"> održavanje sprava na igralištu i nabava novih 	domar/vozač	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> redovita servisiranja opreme i strojeva 	domar/vozač, serviser	prema dotrajalosti
	<ul style="list-style-type: none"> premaz drvenine sandolinom 	ličilac, domar/vozač	tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> didaktička oprema; glazbala, slikovnice, društvene igre ... 	ravnatelj i pedagog	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> zaštitna odjeća i obuća za zaposlene 	ekonom, švelja	prema zakonu
	<ul style="list-style-type: none"> potrošni materijal za rad s djecom 	pedagog	prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> redovito održavanje prostora i okoliša 	domar/vozač, spremačice	tijekom godine

Jaslice i vrtić Rudinska	<ul style="list-style-type: none"> nabava potrošnog materijala za rad s djecom 	ravnatelj, pedagog	mjesečno i prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> zaštitna obuća i odjeća za zaposlene 	ekonom, švelja	prema planu
	<ul style="list-style-type: none"> didaktička oprema, slikovnice, društvene igre ... 	ravnatelj, pedagog	prema potrebi

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Zadaci i mjere koje se odnose na njegu i skrb za tjelesni rast i razvoj djece oblikovane su prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Prema tome, osnovni ciljevi u postizanju adekvatne njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece su:

- stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti
- planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema

Osnovne zadaće jesu:

Upoznavanje i praćenje zdravstvenog statusa djeteta

- prikupljanje zdravstvenih podataka o novoprimiteljenoj djeci u odgojnim skupinama
- ažuriranje zdravstvenih podataka već upisane djece po odgojnim skupinama
- uočavanje zdravstvenih poteškoća kod prijema djece u odgojnu skupinu, uvidom u medicinsku dokumentaciju, individualnim razgovorom sa roditeljem/skrbnikom i odabranim pedijatrom
- praćenje i evidentiranje pobola djece u odgojnim skupinama
- provjera statusa o cijepljenju prije ulaska u vrtić (upis se uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja), a nakon toga još jednom godišnje
- dva puta godišnje provođenje antropometrijskog mjerenja, analiza podataka te poduzimanje potrebitih mjera

- uvažavanje djetetovih trenutnih zdravstvenih potreba te prilagodba svih čimbenika u odgojnim skupinama istima

Provođenje higijensko - sanitarnih uvjeta

- praćenje pregleda djelatnika za sanitarne knjižice koji se provode prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni
- predlaganje i provođenje mjera kojima se osigurava visoka razina higijene unutarnjih i vanjskih prostora
- kontrola nadzornih lista čišćenja i dezinfekcije prostora dječjeg vrtića i kontrola istih
- kontrola provođenja HACCP sustava
- provođenje nadzora nad provođenjem mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinskcije
- kontrola zdravstvene ispravnosti vode kao i uzoraka hrane
- kontinuirano održavanje mikroklimatskih uvjeta

Provođenje pravilne prehrane djece prema važećim standardima i propisima

- pridržavanje važećih prehrambenih standarda i normativa određenih Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima
- suradnja sa nutricionistima te uvažavanje stručnih sugestija
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece koja imaju specifične prehrambene potrebe te izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani
- provođenje HACCP sustava u svakom od segmenata koji se tiču pripreme obroka
- osiguranje higijene kod djece za vrijeme podjele i konzumiranja hrane
- kontinuirana provjera higijenskih uvjeta u procesu pripreme i posluživanja hrane
- provođenje edukacije djece o važnosti zdrave prehrane

Provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

- uočavanje i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću te edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjenu primjerenih postupaka
- provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece, nadziranje dječje igre i sprečavanje nastanka ozljeda

- unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobu higijenu i higijenu prostora, posebna poduka djece o osobnoj higijeni te nadziranje djece prilikom korištenja sanitarnog čvora
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti, praćenje pobola nakon uvođenja mjera i kontinuirana suradnja sa nadležnom higijensko-epidemiološkom službom
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece - provođenje antropometrijskog mjerenja

Zdravstveni odgoj djece, djelatnika i odgojitelja

- provođenje edukacija u odgojnim skupinama o osobnoj higijeni, higijeni jela i pića, pravilnoj prehrani, izgradnja pozitivnog odnosa i povjerenja prema zdravstvenim djelatnicima
- obilježavanje datuma iz Kalendara zdravlja
- educiranje odgojitelja o aktualnim zdravstvenim problemima
- izrada letaka, brošura i protokola postupanja
- informiranje roditelja o aktualnim zdravstvenim problemima usmenim ili pismenim putem

MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Sve mjere sigurnosti u prehrani biti će provedene sustavom samokontrole temeljenim na načelima HACCP-a provođenjem Zakona o hrani NN br.81/13, Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu NN br.81/13.

HACCP je proces analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka koji obuhvaća cijeli niz preventivnih postupaka s krajnim ciljem – osiguravanje zdravstveno ispravne hrane. Baziran je na znanstvenim činjenicama. Najjednostavnije se može reći da je HACCP zapravo sustav samokontrole, ali i sustav kvalitete kojim osiguravamo neškodljivost hrane.

U Dječjem vrtiću Požega:

- gospodarski prolaz se ne može koristiti kao ulaz u vrtić
- u kuhinju ulazi samo kuhinjsko osoblje i zdravstvena voditeljica u propisanoj odjeći, a ostali komuniciraju s kuhinjskim osobljem do ulaznih vrata kuhinje
- svakodnevno treba čistiti, prati i dezinficirati prostor za pripremu i posluživanje hrane i to nakon što su završeni svi poslovi pripreme, raspodjele hrane kao i pranja i pospremanja suđa

- tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom i povišenom mjestu izvan dohvata djece, označenu čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju
- nabavku namirnica treba obavljati kod dobavljača koji primjenjuje HACCP sustav i druge odgovarajuće mjere sukladno propisima o hrani
- skladištenje i čuvanje namirnica vrši se na način da ne gube prehrambene vrijednosti, da ne poprime jedna od druge miris, vlagu i da ne budu mehanički oštećene i onečišćene
- provodi se nadzor u radu i provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama

Također, naglasak se stavlja na zadovoljavanje specifičnih potreba djece koja imaju zdravstvene teškoće povezane s prehranom

HIGIJENSKJE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA

- nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece
- nadzor nad provedbom i predlaganjem mjera u cilju osiguravanja higijene unutarnjih i vanjskih prostorija
- održavanje odgovarajućih tehničkih uvjeta u unutarnjim prostorijama
- održavanje higijene i stvarane higijenskih svih prostorija u objektu
- planiranje i nadziranje provedbe mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću (NN, 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton djeteta
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U Dječjem vrtiću Požega ostvaruju se:

- redoviti 10-satni program
- posebni programi
- programi javnih potreba
- alternativni odgojno - obrazovni program

Odgojno-obrazovni rad provodi se u skladu sa zakonskim aktima i odrednicama razvoja djece rane i predškolske dobi (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, ...).

U Dječjem vrtiću Požega odgojno-obrazovni rad ostvaruje se za djecu od jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Pedagoška godina 2023. / 2024. traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Redoviti program

Redovitim programom obuhvaćeni su: program odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Programskom usmjerenju predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te humanističko - razvojnoj koncepciji.

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Zadaća odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih aktualnih sposobnosti i potencijala kroz razvojno primjerenu praksu što uključuje:

- poticanje tjelesnog rasta i razvoja
- poticanje razvoja stvaralaštva i kreativnosti
- poticanje spoznajnog razvoja
- poticanje razvoja komunikacije
- poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom:

- unapređivati i planirati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece
- rad na kvalitetnoj organizaciji rada
- poboljšavanje interaktivnog procesa učenja koji uključuje djecu, odrasle i cijelo okruženje
- razvijati projektno planiranje koje djetetu omogućuje učenje osobnom inicijativom
- raznolikim i osmišljenim poticajima omogućiti uspješno učenje kroz igru- unapređivati kvalitetu djetetovog života u cjelini

- stvaranje kreativnog i poticajnog ozračja, poboljšanje kvalitetnog prostornog konteksta i dopunjavanje tijekom godine nakon uvida u posebne potrebe djece
- fleksibilna organizacija rada koja uključuje odgovoran i suradnički pristup prilagođen potrebama djece i roditelja
- otvorenost, komunikacija i timska suradnja unutar vrtića

Ove zadaće su nastavak naših ranijih kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojno obrazovnog proces u našem Vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i održavat će se razne svečanosti. Kontinuirano ćemo primjenjivati suvremene modele provedbe tjelesnih aktivnosti kao važnog faktora održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, te tako utjecati na njegovanje zdravog stil življenja u vrtiću i obiteljskom okruženju.

Djeca će također biti uključena u javne priredbe: kazališne predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Prilagodba

Vrijeme prilagodbe je razdoblje uspostavljanja socio-emocionalne veze i komunikacije između odgojitelja i djece.

Teškoće prilagodbe javljaju se kao posljedica straha od odvajanja i straha od nepoznatih osoba. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poremećaja ponašanja, a samo mali broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Neka su djeca sklonija reakcijama na fiziološkom planu, neka u reakcijama u ponašanju, neka pak u regresijama u ponašanju. Sva takva ponašanja normalna su u razdoblju prilagodbe.

Iako se zbog reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe ne treba odmah zabrinuti, ipak je potrebno djetetovo ponašanje pomno pratiti jer su istraživanja pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama imaju prognostičku vrijednost za predviđanje ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti.

Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete:
 - osigurati uvjete za razvoj osjećaja prihvaćenosti i sigurnosti
 - poticati razvoj empatije
 - razvijati interes za igračke i igru
- u odnosu na odgojitelje
 - senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece i roditelja u razdoblju prilagodbe
 - pravovremena pripremljenost odgojitelja za novu djecu

Koraci u prilagodbi:

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
1. Zaprimanje zahtjeva, osnovne i dodatne dokumentacije / E-upisi	travanj/svibanj	tajništvo
2. Obrada i analiza zahtjeva	svibanj, te po potrebi	Povjerenstvo za upis
3. Formiranje skupina	svibanj, te po potrebi	stručni tim
4. Obavještavanje odgojiteljica u kojoj skupini rade iduću pedagošku godinu	lipanj	ravnatelj
5. Upute za roditelje o polasku djeteta u jaslice/vrtić	lipanj i kolovoz, te po potrebi	ravnatelj, stručni tim
6. Davanje naputaka o periodu prilagodbe i podataka o djeci i skupini.	kolovoz	stručni tim i zdravstvena voditeljica
7. Prilagođen vremenik obroka i prehrane za djecu mlađe jasliske dobi, te prilagođena prehrana za djecu s posebnim prehrambenim potrebama	po potrebi	zdravstvena voditeljica
8. Prilagođen dnevni ritam za djecu mlađe jasliske dobi	po potrebi	odgojitelji, stručni tim, zdrav. voditeljica
9. Boravak roditelja u skupini	prve dane dolaska djece u jaslice/vrtić	odgojitelji, stručni tim
10. Kratki obilasci skupina od strane stručnog tima u periodu prilagodbe	rujan, po potrebi	stručni tim i zdravstvena voditeljica
11. Praćenje prilagodbe (uz liste praćenja)	rujan, listopad, po potrebi	odgojitelji, stručni tim
12. Savjetovanja roditelja	po potrebi	stručni tim, odgojitelji
13. Analiza podataka prikupljeno listama praćenja	studeni, po potrebi	psiholog
14. Izvješće (na OV-u)	OV–siječanj/veljača	stručni tim
15. Redovni upisni rok	travanj	ravnatelj, zdravstvena voditeljica, stručni tim, Povjerenstvo za upis

Projekti u vrtiću

OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
Jaslice Rudinska	mlađa	Brojalice
		Glazba u jaslicama
	srednja	Boje
		Od sjemena do cvijeta
starija	Zvuk	
	Dijete i slikovnica	
Vrtić Rudinska	mlađa	Mali vrtlari
	srednja	Dnevnik pohvala
		Igre s vodom
	starija	Svako slovo nešto novo
	mješovita 1	Daj pet za zeleni svijet
		Tradicijske igra
	mješovita 2	Vitamini za tijelo, zdravlje za tijelo
mješovita 3	Promet	
mješovita 4	Šubi dubi baš me bole zubi	
Jaslice Cvjetna livada	mlađa	Zveckalice i šuškalice
		Brojalice s bebama
	srednja	Igra – Dijete i igra
	starija	Domaće životinje
		Šareni svijet boja
Montessori 0-3	Suncokret	
	Pričam ti priču	
Vrtić Cvjetna livada	mlađa	Slušam, vidim, osjetim (osjetila)
	srednja	Avioni
		Čokolada
	starija	Zaboravljene igre
	mješovita	Zemlja daleke prošlosti (dinosauri)
	Montessori 3-6	Osvojimo svemir
TUR	Pomozi mi izraziti osjećaje	

Projekti u vrtiću iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo

VRTIĆ	NAZIV PROJEKTA
Vrtić Rudinska	Čuvanje i uživanje u zdravom okolišu
	Prava djece na igru
	Gledam svoj grad
	Pravda i pravednost
	Vitamini za jelo, zdravlje za tijelo
	Znam prometni znak i svoj grad
Vrtić Cvjetna livada	Sigurnost djece u okruženju
	Recikliram i osjećam se super
	Jedem zdravo i rastem pravo
	Sigurnost djece u planinama
	Inkluzija djece s posebnim potrebama

Javne svečanosti i značajniji datumi koje obilježavamo u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića

ZNAČAJNI DATUMI	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
• Dan HOO	interno	rujan
• Dan policije	javno	rujan
• Dječji tjedan	javno/interno	listopad
• Jesenske svečanosti	interno	listopad
• Međunarodni dan štednje	javno	listopad
• Mjesec knjige	javno	listopad/studeni
• Sv. Nikola u vrtiću	interno	prosinac
• Božić u vrtiću	interno	prosinac
• Božićni koncert	interno/javno	prosinac
• Maškare	interno	veljača
• Dan Grada - Grgurevo	interno	ožujak
• Svjetski dan voda	interno	ožujak
• Uskrсни blagdani	interno	ožujak/travanj
• Proljetne svečanosti	interno/javno	travanj
• Dan planeta Zemlje	javno	travanj
• Dan Sunca	interno	svibanj

• Majčin dan	interno	svibanj
• Dan obitelji	interno	svibanj
• Dan vatrogasaca	javno	svibanj
• Međunarodni dan obitelji	interno	svibanj
• Olimpijski festival dječjih vrtića	javno	svibanj
• Završna priredba predškolaca	javno	svibanj
• Završne svečanosti ostalih odgojnih skupina	interno/ javno	lipanj
• Svjetski dan glazbe	javno	lipanj

POSEBNI PROGRAMI

- Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne skupine

Integraciju moramo promatrati kao proces stvaranja nove odgojno-obrazovne ustanove koja je svojim specifičnostima i opremom prilagođena za rad s heterogenim grupama djece u smislu razvoja njihovih sposobnosti i prilika u kojima žive, odgajaju se i obrazuju, te kao proces mijenjanja svijesti i spoznaja obrazovnih radnika koji u novim ustanovama rade sa svakim djetetom podjednako uspješno. Konačni cilj integracije je otvaranje jednakih mogućnosti razvoja potencijala sve djece.

Važno je naglasiti da su za odgoj predškolskog djeteta bitne spoznaje, da je dijete kvalitativno različito biće od odrasla čovjeka, te da je predškolsko doba temeljno razdoblje čovjekova razvoja u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osnovna obilježja te fizičke i psihičke mogućnosti. Razvoj u to doba određuje domete cjelokupnog razvoja u zreloj dobi, a kako u mnogočemu ovisi o uvjetima i utjecajima okoline, te aktivnostima samog djeteta, to upućuje na značaj i specifične zadatke predškolskog odgoja u odnosu na odgoj u kasnijoj dobi.

Privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koje se kod djece različito izražavaju, mogu se označiti kao tzv. posebne potrebe djeteta. One zahtijevaju dodatnu pažnju odgojitelja (prepoznavanje prije svega) i pomoć osposobljenih stručnjaka - pedagoga, psihologa, defektologa, zdravstvenih i socijalnih djelatnika, fizioterapeuta te stručnjaka za specifična područja.

Integracija je puno više od pružanja djetetu s posebnim potrebama mogućnosti promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća. To je razvijanje vrtića kao kuće koja promovira jednakopravnost i razumijevanje potreba sve djece i razvijanje prakse koja odgovara različitim stilovima i dinamičnim učenjima, različitim mogućnostima stvaralaštva i izražavanja djeteta.

Takav pristup, u svakodnevnim životnim situacijama i planiranim situacijama učenja, omogućuje svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju, razvoj osobnih kompetencija koje mu pomažu da živi kvalitetnim životom u okolnostima koje čine odrastanje.

Ciljevi programa

Cilj cjelokupnog programa je izbjeći prerano etiketiranje djeteta s posebnim potrebama, uočavati mogućnosti koje su očuvane, dobre osobine i sposobnost djeteta i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu te pozitivnu sliku djeteta o sebi samomu kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo.

Sveobuhvatnom, kurikularnom i funkcionalnom procjenom dobit će se uvid u funkcioniranje djeteta, a kvalitetnom podrškom i poučavanjem djelovat će se na sva područja razvoja. Roditeljima će se pružati stručna pomoć i savjetovanje kako bi se djeci pružili dosljedni odgojni utjecaji kod kuće i u vrtiću, te savjeti kako poticati razvoj djeteta.

Organizacija programa

Integracija će se realizirati kroz redoviti obogaćeni 10 - satni program unutar odgojnih skupina, uključujući jasličke i vrtičke skupine. Biti će usklađen s potrebama i mogućnostima djece te potrebama njihovih roditelja.

Ustrojstvo programa temeljiti će se na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10). Program će se uskladiti s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) koji u prvi plan stavlja kvalitetu odgojno -obrazovnog procesa, govori o potrebama djece i ulozu odgojitelja te o fleksibilnoj organizaciji prostora i vremena za aktivnosti djece.

Sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom uključiti će se djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini te djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta. Upis djece s teškoćama u razvoju provodit će se na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, ravnatelja dječjeg vrtića, te drugih relevantnih nalaza i mišljenja nadležnih tijela i ustanova.

Broj uključene djece biti će u skladu s člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te se provodi u svim redovnim skupinama vrtića. U rujnu 2023. godine upisano je 69 djece s lakšim teškoćama i 10 djece s težim teškoćama u razvoju.

Odgojno - obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad ostvarivat će se na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva. Uz koncept ravnopravnog dostojanstva odgojno-obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora.

Ciljevi, zadaće i strategije odgojno-obrazovnog rada uskladit će se s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića.

Program će biti utemeljen na zakonitostima razvoja malog djeteta te se provoditi kroz 5 odgojno-obrazovnih područja:

- razvoj brige o sebi

- razvoj spoznaje
- razvoj motorike
- razvoj komunikacije
- razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja.

Temeljni dokument za svako dijete s posebnim potrebama je Individualni odgojno – obrazovni plan (IOOP). IOOP će biti izrađen temeljem provedene opservacije djeteta te uključiti daljnje planiranje i programiranje rada.

ULOGE I ZADAĆE POMOĆNIKA ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA

Uključivanjem pomoćnika uvelike se doprinosi primjerenijoj socijalnoj integraciji, većem razvojnom napredovanju djeteta, promijenjenim stavovima odgojitelja te njihovoj realnijoj procjeni odgojno-obrazovnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju, a samim time i aktivnijim sudjelovanjem djeteta s teškoćama. Nadalje, stvara se pozitivno ozračje prihvaćanja djeteta s teškoćama u razvoju, provođenjem raznih aktivnosti u koje su uključeni i vršnjaci tipičnog razvoja što značajno utječe na emocionalnu sigurnost i socijalno prihvaćanje djeteta s teškoćama u razvoju.

Od pedagoške godine 2023./2024. u našem vrtiću zaposlena su 4 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju koja su raspoređena u sljedeće skupine:

- Objekt Cvjetna livada - Montessori 3-6, srednja vrtićka i mješovita skupina
- Objekt Rudinska - mješovita 2 skupina

Zadaće pomoćnika

Osnovna zadaća pomoćnika koja je usmjerena na svakodnevnu podršku djetetu:

- u skupini direktnim radom pomaže djetetu s teškoćama u uključivanju u kolektiv, svladavanju socijalno-psiholoških prepreka te usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja
- u suradnji s odgojiteljima pomaže u pripremanju individualiziranih materijala primjenom prikladnih didaktičko-metodičkih postupaka;
- prema potrebi rabi skale procjena, upitnike, zadatke;
- osnaženi iskustvom neposrednog rada u skupini u suradnji s odgojiteljima (i roditeljima djeteta) pomoćnici predlažu nove mogućnosti primjene individualiziranih programa (prilagodba sadržaja, individualizacija postupaka), te surađuju u realizaciji planiranog;
- pomoćnik se uključuje i u rad vrtića, prema potrebi surađuje s ostalim odgojiteljima unutar kolektiva;
- osim što ima specifičnu odgovornost pružati individualnu podršku djetetu s teškoćom, važno je istaknuti kako pomoćnik dolazi u bliski kontakt i s ostalom djecom u skupini te se često nalazi u situaciji da, osim što pomaže konkretnom djetetu u individualnom radu, pomaže cijeloj skupini djece kada se radi o radu u grupama/radionicama. Tako postaje jasno da se podrška pomoćnika, u praktičnom radu indirektno proširuje na velik broj djece;
- temeljne zadaće pomoćnika u dječjem vrtiću odnose se upravo na podršku sveobuhvatnom dječjem razvoju;

- pomoćnik treba poticati usvajanje obrazaca ponašanja i komunikacije kada su u pitanju odnosi ostale djece unutar odgojne skupine i djeteta s određenim razvojnim teškoćama, a uz navedeno, jednako tako, trebao bi sustavno poticati razvoj pažnje i koncentracije kod djeteta;
- pomoćnik u dječjem vrtiću, zapravo, pomaže djetetu s kojim radi u svim aspektima njegova razvoja te dodatno potiče razvoj komunikativnih i socijalizacijskih vještina te dijete puno bolje funkcionira u svom vrtićkom okruženju te je samim time smirenije i sretnije, odnosno zadovoljnije samim sobom.

Pomoćnik radi uz odgojitelja. Odgojitelj planira aktivnosti za dijete, bilježi u pedagošku dokumentaciju i daje uputu pomoćniku što raditi.

Svaki pomoćnik imati jasan opis poslova. Opis poslova je uobičajeno pisati generalno budući da je takvu prirodu posla gotovo nemoguće u potpunosti predvidjeti sve potrebe svakog pojedinog djeteta za dulje vremensko razdoblje. Sukladno tome osoba koja se nalazi u ulozi pomoćnika treba biti fleksibilna, strpljiva, tolerantna i samoinicijativna.

Dokumentacija pomoćnika

Pomoćnik vodi dnevnik rada. Svakodnevno bilježi što je i na koji je način radio (kratki opis aktivnosti, zapažanja o ponašanju djeteta za vrijeme aktivnosti, uspjehe djeteta i socijalne interakcije).

- Kraći program ranog učenja informatike za djecu predškolske dobi

Kako bi se osposobilo za suvremeni život, djetetu je neizostavno poznavanje rada na računaru. Cilj cjelokupnog odgoja i obrazovanja je omogućiti razvoj djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i potrebama. U kontekstu suvremenog obrazovanja dijete uvodimo kao aktivnog sudionika u svijet informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) kao integrirani dio u podupiranju razvoja pozitivnih dispozicija prema učenju.

Ustrojstvo programa

Kraći program informatičke pismenosti provodit će se s djecom predškolske dobi od pete do šeste godine čiji roditelji to žele, dva puta tjedno u okviru cjelovitoga programa. Program će provoditi odgojitelj predškolske djece sa završenom edukacijom iz informatike i to kroz individualni i grupni rad.

Programski sadržaji

Programski sadržaj informatičke pismenosti za djecu predškolskog uzrasta sadrži teme koje su nužan preduvjet za primjenu IKT u svrhu kvalitetnog obrazovanja i odgoja, koje omogućava stjecanje jezične, matematičke, umjetničke, kulturne, zdravstvene i informatičke pismenosti, neophodne za život u suvremenom društvu. U okviru četiri teme djeca će razvijati znanja i vještine koje osposobljavaju dijete da uspješno savlada pravilan odnos prema radnom mjestu i opremi koju koristi, prepoznaje osnovne vanjske dijelove računala i manipulira prozorom programa. Također će se razvijati kreativnost i motorička sposobnost kroz primjenu

osnovnih alata za crtanje, edukativne igrice, te radom sa slikovnim, audio i video zapisima, i programom za obradu teksta.

Djecu će se poticati da razvijaju vještine koje su zapravo nužne za cjeloživotno učenje:

- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje proceduralnog mišljenja,
- kreativnost,
- učenje metodom pokušaja i pogrešaka,
- učenje pronalaženja potrebnih informacija za rješavanje nekog problema,
- učiti kako učiti i
- suradnja i komunikacija.

Nakon završenog kraćeg programa informatičke pismenosti djeca će moći:

- prepoznavati i imenovati vanjske dijelove računala: miša, tipkovnicu, printer, ekran,
- kontrolirati kursor na ekranu pomičući miša,
- obilježavati i pokretati objekte na ekranu,
- prepoznavati funkciju određenih tipki na tipkovnici,
- prepoznavati velika tiskana slova na tipkovnici,
- koristiti se igricama koje odabere odgojitelj,
- raditi na računalu samostalno i u paru i
- prijavljivati se na računalo.

Svi sadržaji realiziraju se direktno na računalu ili tabletu.

- Kraći program učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi

Uvod i utemeljenje programa

Vrtić je odgojno obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima. U temeljnom dokumentu struke, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015), naglasak je stavljen na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je ka osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Krajnji odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Dijete rane dobi uči čineći (learning by doing), što znači da jezik uči govoreći i koristeći ga u situacijama stvarnog života, u igri i drugim, za njega svrhovitim aktivnostima, pa se situacijski pristup učenja smatra primjerenijim u odnosu na tradicionalni sadržajno – tematski pristup, budući da djetetu omogućava razumijevanje i smisleno korištenje materinskog, ali i stranog jezika.

Učenje stranog jezika, kako se navodi u Humanističko-razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece, treba „... s obzirom na dob i osobitosti učenja djeteta kao proaktivnog bića s potrebom doživljajnog učenja, biti transakcijski, a ne transmisijski proces“. Stoga se u programu ranog učenja stranog jezika prakticira i projektni pristup, kao didaktički model procesnog i holističkog učenja koji polazi od doživljaja kao temelja za spontana i stvaralačka ponašanja djeteta.

Ciljevi programa

- senzibiliziranje djeteta za jezik, kulturu i običaje drugog/drugih naroda
- usvajanje riječi, jezičnih i fonetskih normi stranog jezika
- razvijanje vještina komuniciranja na stranom jeziku

Zadaća programa

- situacijski komunicirati na materinjem i stranom jeziku, a kroz planirane teme i životno praktične situacije postepeno usvajati vokabular, jezične fraze i gramatičke strukture stranog jezika

Vrsta i oblik programa

Program je organiziran kao kraći program ranog učenja engleskog jezika. Odgojiteljica u programu osposobljena je za rad s djecom na engleskom jeziku temeljem odgovarajućih kvalifikacija i u programu je od početka njegova uvođenja.

Program se ostvaruje u dobno homogene odgojno-obrazovne skupine (djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu), a prema anketama roditelja.

- Sigurnosno - zaštitni program

Cilj programa je zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava.

Jedan od temeljnih elemenata boravka djeteta u ustanovi je sigurnost (emocionalna, tjelesna-zdravstvena). Program verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, provodit će se tijekom cijele pedagoške godine u svim odgojnim skupinama.

PROGRAM JAVNIH POTREBA

- Program rada poludnevne posebne odgojne skupine za djecu s težim teškoćama u razvoju

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta je osnovna zadaća koja proizlazi iz Programskog usmjerenja u predškolskom odgoju i obrazovanju. Osnovni cilj predškolskog odgoja i

obrazovanja je omogućavanje djetetu da razvije "temeljna" znanja, sposobnosti, navike, ali i stavove i vrijednosti, koji bi sa stanovišta optimalnog psihofizičkog razvoja bili "pozitivni". Istovremeno, načela predškolskog odgoja i obrazovanja nastoje uvažiti specifičnosti djeteta - pojedinca, ali i nastoji tog pojedinca integrirati u socijalno okruženje. Ukoliko se u ovom kontekstu dijete s teškoćama tretira kao dijete sa "specifičnostima" ili različitostima, predškolski djelatnici imaju zadaću iznaći načine pronalaženja odgovarajućih odgojnih postupaka za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja svakog takvog "posebnog" djeteta, te njegova integriranja u zajednicu vršnjaka.

Trajno opredjeljenje vrtića za ostvarivanje prava djece s teškoćama u razvoju, podrazumijeva stalna nastojanja u poboljšanju i unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju.

Promišljajući o kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa u odnosu na dijete s teškoćama u razvoju, zaključujemo da rad u uvjetima integracije podrazumijeva odgojno - obrazovnu praksu koja ima pristup usmjeren na dijete, njegove interese, sposobnosti, vještine i potencijale.

Djeca s posebnim potrebama najosjetljivija su i najugroženija populacija djece predškolske dobi. U našem vrtiću su integrirana u redovni program čime je ostvarena pretpostavka „ostvarivanja prava na odgovarajuću skrb i zaštitu tj. kvalitetno odrastanje“ (Konvencija o pravima djeteta, čl. 23.). Uslijed upita roditelja djece s izraženim teškoćama u razvoju za uključivanjem u vrtićki program te razmatranjem teškoća djece i mogućnosti zadovoljenja njihovih potreba unutar vrtića, javila se potreba osnivanja posebne odgojno - obrazovne skupine. Pretpostavka ovakve ideje je da bi djeca s izraženim teškoćama u boljoj mjeri mogla zadovoljiti vlastite potrebe u skupini koju bi vodilo educirano osoblje u primjerenom i prilagođenoj materijalnoj sredini s manjim brojem djece, nego u redovnom programu u kojem materijalni uvjeti povremeno onemogućuju potrebne individualizacije koje su djetetu uslijed njegove teškoće nužne.

Rad sa djecom u posebnoj skupini bi se temeljio na prihvaćanju različitosti i osobitosti razvoja te na vjerovanju u potencijal svakog djeteta. Svaka aktivnost bila bi izabrana prema potrebama i interesima svakog djeteta te prilagođena njihovim mogućnostima i sposobnostima. Tijekom izbora aktivnosti naglasak bi bio jačanje određenog područje djetetovog razvoja i kako odabrane aktivnosti pomažu u jačanju djetetovih kapaciteta i razvijanju potencijala.

Tijekom izvođenja cjelokupnog programa ostvarivao bi se kontinuirani rad s roditeljima djece s teškoćama. Stavio bi se naglasak i na stalnu edukaciju roditelja, senzibiliziranje javnosti za potrebe djece i upoznavanje cijele zajednice s dobitima prilikom uključivanja djece s teškoćama u razvoju u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja. U ostvarivanju programa poštivao bi se princip timskog i interdisciplinarnog rada.

Ciljevi programa

Cilj cjelokupnog programa je izbjeći prerano etiketiranje djeteta s posebnim potrebama, uočavati mogućnosti koje su očuvane, dobre osobine i sposobnost djeteta i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu te pozitivnu sliku djeteta o sebi samomu kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo.

Sveobuhvatnom, kurikularnom i funkcionalnom procjenom dobit će se uvid u funkcioniranje djeteta, a kvalitetnom podrškom i poučavanjem djelovat će se na sva područja razvoja. Roditeljima će se pružiti stručna pomoć i savjetovanje kako bi se djeci pružili dosljedni odgojni utjecaji kod kuće i u vrtiću, te savjeti kako poticati razvoj djeteta.

Zadaće

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima
- senzibilizirati svu djecu za uočavanje i poštovanje različitosti kao pozitivnih osobina i bogatstva svijeta u kojem živimo
- razvijati socijalne vještine kao pretpostavku za razumijevanje i zadovoljavanje osobnih prava i potreba, ali i potreba i prava drugoga
- primjenom projekivnih i suportivnih tehnika razvijati pozitivnu sliku o sebi kod djece.
- poticati razvoj sposobnosti suradničkog učenja
- sustavno raditi na okruženju podrške u uvjetima integracije - uspostaviti aktivnu suradnju između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu, što uključuje roditelje, odgojitelje i stručne suradnike
- osiguravanje prikladnih odgojnih sadržaja, materijalnih uvjeta, aktivnosti i metoda rada

Ustrojstvo programa

Organizacija programa

Ustanova će program ustrojiti kao cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe djece s težim teškoćama u razvoju u dobi od 3 godine do polaska u školu (prema Članku 4. Državnog pedagoškog standarda). Biti će usklađen s potrebama djece i roditelja. Program će se provoditi kao poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno odnosno u trajanju određenom individualno za svako dijete te u skladu s pravima koji njihovi roditelji možebitno koriste.

Ustrojstvo programa temeljiti će se na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10). Program će se uskladiti s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) koji u prvi plan stavlja kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, govori o potrebama djece i ulozi odgojitelja te o fleksibilnoj organizaciji prostora i vremena za aktivnosti djece.

Sukladno članku 7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u odgojno - obrazovnu skupinu s posebnim programom uključiti će se djeca s teškoćama kojima se vrsta i stupanj teškoće utvrđuje prema propisima iz područja socijalne skrbi. Upis djece s teškoćama u razvoju provodit će se na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, ravnatelja dječjeg vrtića, te drugih relevantnih nalaza i mišljenja nadležnih tijela i ustanova.

Broj uključene djece biti će u skladu s člankom 23. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (za djecu s istom vrstom teškoće od 5 do 7 djece; za djecu s autizmom, djecu različite dobi i djecu s različitom vrstom od 3 do 4 djece). U rujnu 2023. godine u rad Posebne skupine uključeno je 4 djece s teškoćama iz spektra autizam.

Skupinu će voditi odgojiteljica sa završenim dodatnim edukacijama za rad s djecom s teškoćama u razvoju uz stalnu suradnju sa stručnim suradnicima u vrtiću.

U skladu s mogućnostima i interesima djece, polaznici ove skupine uključivali bi se u rad i surađivali s drugim vrtićkim skupinama kako bi se osigurala djelomična socijalna integracija. Osim uključivanja u skupine, djeca bi provodila i zajedničko vrijeme i u vanjskom prostoru vrtića.

Provjera kvalitete organizacije rada vršiti će se timskom procjenom unutar vrtića na razini ravnatelj - stručni tim - odgojitelji, odgojitelji - djeca, odgojitelji - roditelji te izvan vrtića u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima. Područja razmatranja uključivati će procjenu koliko ponuđena organizacija zadovoljava potrebe djece i njihovih roditelja te koliko je funkcionalna za vrtićke mogućnosti.

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad će se ostvarivati na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva.

Uz koncept ravnopravnog dostojanstva odgojno-obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora. Ciljevi, zadaće i strategije odgojno-obrazovnog rada uskladiti će se s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića.

U radu s djecom s teškoćama nastojat će se integrirati obilježja redovnih odgojno-obrazovnih ustanova s osnovnim obilježjima specijalnih odgojno-obrazovnih ustanova (individualizirani pristup svakom djetetu, posebno prilagođeni odgojno-obrazovni programi, sredstva i pomagala, psihološki pristup djetetu s posebnostima u razvoju i uvažavanje takvih posebnosti tijekom odgojno-obrazovnog procesa).

Krajnji cilj je djeci omogućiti povoljnije socijalno iskustvo kroz pozitivan utjecaj socijalne i emocionalne klime u odgojno-obrazovnim grupama na cjelokupni razvoj djece, te povećanje mogućnosti za daljnje obrazovanje i razvijanje, u cilju dostizanja najviših stupnjeva obrazovanja u skladu s mogućnosti i sposobnosti svakog pojedinog djeteta.

Opis metoda i oblika rada

U osmišljavanju programa krenuli smo da djeci i njihovim roditeljima pružimo mogućnost za socijalizaciju, svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje, ali i pripremimo djecu za nastavak školovanja poticanjem pravilnog razvoja djeteta, ublažavanjem posljedica

oštećenja, te pružanjem stručne pomoći roditeljima i obitelji. Uz sve to dijete bi imalo mogućnost usvajanja i učenja socijalnih vještina u kontaktu sa „zdravim“ vršnjacima.

U radu s djecom i roditeljima, osim odgojitelja, raditi će i stručni suradnici. Odgojitelji će planirane aktivnosti planirati i osmišljavati za svako pojedino dijete. Napredak djece pratiti će se instrumentarijem i „check listom“ u suradnji sa stručnim timom, a prema Individualnom odgojno-obrazovnom planu za dijete (IOOP).

IOOP će biti izrađen temeljem provedene opservacije djeteta te uključiti daljnje planiranje i programiranje rada.

Promatranje ili opservacija će uključiti određivanje razine funkcioniranja po razvojnim područjima u trenutku kada se počinje provoditi program. Opservaciju će činiti brižljivo i sustavno praćenje detalja u ponašanju djeteta, strukturirano bilježenje i procjena značenja djetetovog ponašanja i aktivnosti. Posebno će se obratiti pažnja na ponašanje djeteta u slobodnom kretanju, u radu s didaktičkim materijalom, u interakciji s roditeljima, s drugom djecom, s odgojiteljima. Pri interpretaciji podataka dobivenih opservacijom uzimati će se u obzir ukupnost svih podataka uz maksimalnu objektivnost. Na osnovi provedenog promatranja i određene razine funkcioniranja djeteta odabrat će se odgovarajući sadržaji.

IOOP će sadržavati sljedeće komponente:

- trenutna razina funkcioniranja djeteta
- godišnji (dugoročni) ciljevi po razvojnim područjima
- kratkoročni ciljevi i aktivnosti - koraci koji vode ispunjenju dugoročnih ciljeva
- predviđeno vrijeme za ostvarenje ciljeva
- nositelji programa
- jake strane djeteta i resursi obitelji
- potrebe djeteta
- stil i način učenja
- sredstva za provođenje aktivnosti
- mišljenje roditelja o postignuću djeteta i načinima poticanja.

Odgojno-obrazovna područja posebnog programa će biti:

Praktično-osobno područje: briga o sebi, život u kući i domu: usvojiti kulturno - higijenske i zdrave prehrambene navike, prepoznati opasne situacije, samostalno ili uz podršku izvršavati jednostavne domaćinske poslove i sudjelovati u poslovima koji pridonose kvaliteti života.

Društveno-spoznajno područje: snalaženje u okolini, komunikacijska i numeričko/matematička pismenost: snalaziti se pri kretanju, znati se služiti javnim prijevozom, hitnim, zabavnim, kulturnim i javnim uslugama, razlikovati osnovne vremenske odrednice, steći osnovnu pismenost na materinskomu jeziku i numeričko/matematičku pismenost; izražavati se verbalno, neverbalno i pisano; izražavati se uporabom smislenih simbola, riječi, rečenica, brojka, boja i znakova.

Slobodno vrijeme i stvaralačko područje: društveno - zabavne i izražajno - stvaralačke aktivnosti: sudjelovati u društveno - zabavnim aktivnostima i događanjima u užoj i široj društvenoj sredini; izabrati načine i sadržaje za provođenje slobodnoga vremena; estetsko oblikovanje različitih materijala različitim tehnikama.

Društveno-emocionalno područje: odnos prema sebi, drugima i okolini: ovladati sobom, oponašati prikladna ponašanja u odnosu prema sebi i drugima, razlikovati poželjna od nepoželjnih ponašanja, oponašati i izabrati nenasilne oblike sporazumijevanja te one kojima izražava i štiti svoja temeljna prava, osjeća je i samosvijest (asertivnost).

Tjelesno-zdravstveno područje: motoričke vještine i poticaji: prepoznavati i upravljati motoričkim i osjetilnim podražajima, stanjima i djelovanjima; razvijati mišićnu snagu i usklađenost pokreta, promatrati, slušati, glasati se, mirisati, dodirivati, razlikovati podražaje te ih smisleno i stvaralački povezivati, sudjelovati u športsko - rekreativnim aktivnostima.

Radno-proizvodno područje: radno - stvaralačka izvedba: oponašati i izvoditi samostalno, ili uz pomoć, jednostavne radne i proizvodne postupke, pravilno rukovati radnim sredstvima i čuvati se mogućih opasnosti pri radu.

Rad sa djecom s teškoćama u razvoju predviđen je na slijedeći način:

1. *Individualni rad u odgojnoj skupini posebnog programa vrtića* - pojedinačno sa svakim djetetom po individualnom programu aktivnosti uz suradnju sa stručnim timom. Praćenje napredovanja djeteta kroz tjelesni i psihomotorni razvoj, spoznajni, socio - emocionalni razvoj i razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Evaluacija i izrada daljnjih smjernica za rad s djetetom.

2. *Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića* - praćenje socijalizacije djeteta, odnosa druge djece prema djetetu s teškoćama u razvoju, ponašanja u igri, mogućnosti djeteta. Cilj će biti naučiti dijete kako pregovarati i razmjenjivati ideje, kako započinjati i završavati socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva. Dugoročni cilj će biti da se dijete toplo, spontano i sigurno druži s drugima.

3. *Sustavno praćenje* - vođenje individualnog dosjea za svako dijete, pisanje tromjesečnih zapažanja i ostvarivanja zadanih ciljeva i zadaća u suradnji sa stručnim timom, provođenje IOOP - a i praćenje napretka.

4. *Pomoć odgojiteljima od strane stručnog tima* - pomoći odgojiteljima u stvaranju podupirućeg, razvojnog okruženja, pomoć u uviđanju individualnih razlika i zadovoljavanju djetetove razvojne razine (kroz specifičnu igru), davati sugestije odgojiteljima kako ostvariti odnos s djetetom s poteškoćama i sl.

5. *Suradnja s roditeljima* - suradnja s roditeljima važan je dio programa za djecu s teškoćama u razvoju koja su uključena u vrtičke aktivnosti. Savjetovanje će biti usredotočeno na pomoć roditeljima u rješavanju svakodnevnih zadataka iz individualnog programa, pomoć u učenju kako podržati dijete i kako se nositi se s pozitivnim i negativnim emocijama, te drugim temama sukladno iskazanim potrebama roditelja.

- Program predškole

Program predškole je poveznica između obiteljskog doma, dječjeg vrtića i osnovne škole, a prioritet su one aktivnosti, postupci i materijali kojim ćemo integrirano utjecati na sva područja razvoja djeteta (fizički, intelektualni, emocionalni i socijalni).

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale, zadovoljiti interese i potrebe te tako steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga očekuju u osnovnoj školi.

Organizirani oblici odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom u Dječjim vrtićima Požega se provode dugi niz godina. Program se mijenjao i prilagođavao u skladu sa zakonskim izmjenama i znanstvenim spoznajama iz područja ranog razvoja.

Ustrojstvo rada

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića provodi se u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja, poštujući zimski, ljetni odmor i državne blagdane, a u skladu s organizacijom rada vrtića. Provodi se kontinuirano i ravnomjerno tijekom tjedna u objektima Dječjeg vrtića Požega (u poslijepodnevnom satima), te u OŠ A. Kanižlića Područna škola Vidovci (u prijednevnom satima ovisno o organizacijskim uvjetima škole i broju prijavljene djece).

Program predškole za djecu polaznike redovitog programa, s područja grada Požege, provodi se od 7,30 do 16,30 sati i to u šest odgojnih skupina.

Program predškole provode odgojitelji određeni prema Godišnjem planu i programu vrtića i prema članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. U realizaciji programa predškole sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge.

Program predškole besplatan je za roditelje, a financira se iz sredstava Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, lokalne i regionalne samouprave, te vlastitih sredstava Vrtića.

Odgojno obrazovni rad

Program predškole odrednice temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, Zagreb 1991. 7-8/91) koji se naslanja na humanistički razvoj te specifične osobine i zakonitosti razvoja djece predškolskog uzrasta te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prema pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/2014.) osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOS, 2011.) potiče se i osnažuje razvoj temeljnih kompetencija koje omogućavaju uspješno odgovaranje na izazove razvoja društva znanja i svjetskog tržišta. Europska unija odredila je osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje koje je RH prihvatila: komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj kompetencija usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta.

Dobro pripremljene, promišljene aktivnosti s djecom najvažniji su kriterij kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom u predškoli na što se stavlja naglasak, a isto tako i na shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, jedinke sa specifičnim potrebama, aktivnog člana zajednice i kreativca sa posebnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Cilj programa predškole je stvoriti najpovoljnije uvjete u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti razvoju djeteta i time doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Svrha programa predškole je osposobljavanje djeteta za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze, otvorenost za prihvaćanjem informacija, otvorenost za učenje s drugima i otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka. Dijete bi nakon završetka programa predškole trebalo biti pripremljeno za uključivanje u školsku sredinu i prihvaćanje školskih obveza.

Opće zadaće programa predškole:

- poticati dijete na prepoznavanje vlastite osobnosti i mogućnosti te podržavati djetetovu spontanost u samoiskazivanju
- usmjeravati djetetov izbor na uvažavanje posebnosti drugih, prepoznavanje i poštivanje raspoloženja i osjećaja drugih
- osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje tradicijskih vrijednosti i običaja vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojne skupine i granica ponašanja, usmjeravati ga na poštivanje i pridržavanje tih zajednički dogovorenih pravila
- osiguravati uvjete za razvoj spoznajnih, govornih i motoričkih sposobnosti
- poticati razvoj interesa za pisanu riječ, izgrađivati i poticati kod djeteta pozitivan stav prema školi
- stjecati osnovna znanja i vještine potrebne za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole
- upoznavati i razumijevati dječja i ljudska prava

Kako bi se njegovao cjeloviti razvoj djece postavljene su razvojne zadaće kroz sva područja razvoja:

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- njegovati osnovne higijenske navike
- poticati prirodne oblike kretanja (hodanje, skakanje, penjanje)
- poticati finu motoriku
- poticati složene motoričke vještine

Socio-emoionalni razvoj i razvoj ličnosti:

- poticati prepoznavanje i izražavanje emocija te kontrolu istih
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- poticati samostalnost i neovisnost
- poticati odnose s vršnjacima-odraslima
- razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode

Spoznajni razvoj:

- širiti spoznaju o užem i širem okruženju djeteta,
- poticati usvajanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama - boja, oblik, veličina, broj ...
- razvijati sposobnost vremenske i prostorne orijentacije
- poticati potrebe djeteta za različitim oblicima istraživanja
- razvijati sposobnost rješavanja problema

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- utjecati na razvoj komunikacije
- poticati glasovnu analizu i sintezu riječi (slovo na početku, sredini ili kraju riječi)
- bogatiti rječnik kroz nove spoznaje, iskustva iz okruženja djeteta
- poticati interes za pisanu riječ
- razvijati pozitivan dječji odnos prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica
- poticati slušanje i slušnu percepciju

Sadržaji programa istovjetni su sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada u redovitom programu. Odgojno-obrazovni rad zasniva se na prirodnoj aktivnosti djece, igri. U odgojno-obrazovnom radu polazi se od suvremenog pristupa učenju predškolske djece koje je spontano, situacijsko uz bogate poticaje koje potiču cjeloviti razvoj.

Program predškole temelji se na činjenici da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja. Time se nastoji zadovoljiti primarne dječje potrebe, pružiti im osjećaj prihvaćenosti i sigurnosti.

Propisani obavezni program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu temelji se na jednakosti sve djece, odnosno na pravu svakog djeteta na organizirani oblik predškolskog odgoja i obrazovanje.

ALTERNATIVNI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM

Montessori program za djecu rane dobi

Uvod i utemeljenje programa

Pedagogija Marie Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti te na poštovanju djetetove osobnosti. U središtu Montessori pedagogije je dijete. Ona gleda i poštuje dijete u njegovoj cjelovitosti (Philipps, 2003. 11).

Osnovno polazište Montessori pedagogije su u djetetu urođene prirodne snage koje ga u svakoj razvojnoj fazi potiču na samoaktivnost, kao i senzitivne faze, tj. periodi u kojima je dijete posebno osjetljivo za prijem određenih utisaka. Mogućnost pružena svakom djetetu da se razvija vlastitim tempom uvelike pomaže u razvoju djetetove pozitivne slike o sebi.

Maria Montessori promatrala je rane godine u kojima se događa istinsko učenje djeteta kao kritičnu fazu u razvoju pojedinca tijekom koje se uspostavlja temelj za sav budući razvoj. Njezina metoda utemeljena na sociokulturnoj slici djeteta kao inteligentnog bića koje na svijet dolazi opremljeno intuitivnim znanjem i mentalnim alatima koji ga čine sposobnim za aktivno učenje, odgoj i obrazovanje djeteta usmjerila je na njegovu samoizgradnju i usvajanje neovisnosti.

Odgovor na pitanje - kako ostvariti put samoizgradnje, ujedno je i odgovor na pitanje kako ostvariti cilj odgoja, a Montessori ga nalazi u djetetu i njegovom razvoju: sam put je cilj. Usvajanje neovisnosti, razvoj odgovornosti, normalizacija i razvoj prema miru ostvaruju se u konkretnim akcijama djeteta, ovdje i sada, a ne nekada kasnije. Ona djetinjstvo smatra razdobljem vitalnih ili zlatnih godina, u kojem se stvaraju korijeni budućeg čovjeka. Stoga ona dijete doživljava kao graditelja čovječanstva.

Ciljevi programa

Cilj našeg programa je odgojno-obrazovni rad prema koncepciji Marie Montessori usmjeren ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti koje su izraženi kroz direktne i indirektne odgojno-obrazovne ciljeve rada djeteta sa priborom.

Zadaci programa su: osigurati pripremljenu okolinu koja će omogućiti svakom djetetu potpun i skladan razvoj osobnosti, skrbiti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece, poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog i emocionalnog razvoja, razvoja morala, duhovnosti i estetike.

Ustrojstvo programa

Program se odvija u jednoj skupini u cjelodnevnom, 10-satnom programu. Uključuje djecu od 1 do 3 godine. Program provode dvije Montessori odgojiteljice od kojih jedna ima završeno stručno usavršavanje iz Montessori pedagogije 0-6, a druga Montessori 3-6.

Program se odvija po dnevnom rasporedu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Posebna pažnja posvećuje se svakodnevnoj izmjeni aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru, šetnji, svakodnevnoj tjelovježbi i posebno se planira vrijeme za rad s Montessori priborom, ali i za slobodnu igru djece.

U realizaciji programa sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge. Program se odvija na lokaciji PO Cvjetna livada, K. Krešimira 32, Požega. Skupina je opremljena Montessori didaktičkim priborom koji se u skladu s načelima Montessori pedagogije nadopunjuje i redovito obnavlja.

Jaslička Montessori skupina osnovana je kao odgovor na potrebe roditelja i djece u cilju zadovoljavanja interesa kako djece tako i pedagoških radnika koji kroz pedagogiju Marije Montessori vide mogućnost poboljšanja emocionalnog i psiho-motoričkog razvoja djeteta, a na taj način i djelovanja na društvo u cjelini.

Metoda Marije Montessori danas sve više dobiva na važnosti; njezina se načela mogu prilagoditi današnjim suvremenim društvenim uvjetima.

Montessori pedagogija pomaže djetetu da doživi svoje tijelo i duh, da se osjeća dobro i da gradi pozitivnu sliku o sebi. Dijete uči spoznavati svoje osjećaje i čuti unutarnji glas svojih interesa u samostalnom djelovanju kroz samostalan izbor. Pri tome odrasli imaju važnu ulogu kao pomoć u samopomoći, u skladu s dječjim željama.

- Montessori program za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u školu

Uvod i utemeljenje programa

Montessori afirmira sliku djeteta kao kompetentnog bića koje u sebi nosi individualan, tajanstven unutarnji plan izgradnje: sve što nauči, zapravo, gradi njegov unutarnji učitelj. Ona djetinjstvo vidi vitalnim ili zlatnim godinama i smatra ga najvažnijim razdobljem u životu čovjeka. Montessori pedagogija pripada krugu konstruktivističkih teorija razvoja: djetetov je razvoj ustvari njegovo samoostvarenje i samoizgradnja (autokonstrukcija) u čemu mu pomažu njegovi unutarnji i vanjski vodiči: upijajući um i razdoblja posebne osjetljivosti te pripremljena okolina.

Montessori to objašnjava na sljedeći način: dijete je obdareno umom sposobnim da upija sve ono što se nalazi u svijetu oko njega pa je uloga odraslologa pripremiti okolinu koja će davati brojne prilike da se odgoj i učenje ostvaruju u samoradu u neposrednoj životnoj stvarnosti. Pri tome se polazi od djetetovih interesa, nagona i sklonosti, prije svega, potrebi za kretanjem. Dijete potpuno otvoreno, bez predrasuda integrira okolinu u sebe, maksimalnom perfekcijom i maksimalnom lakoćom. Dijete živi na račun („trošak“) svoje okoline, a okolina je tek medij za prijenos osjećaja i senzacija, koje djetetov um upija u sebe. Pripremljenoj okolini pripadaju obitelj i pripremljen odgojitelj.

Ciljevi programa

Direktni ciljevi: razvoj volje, pažnje, koncentracije, inteligencije i socijalizacije.

Indirektni ciljevi odnose se na ovladavanje konkretnim postupcima/radnjama prilikom izvođenja vježbi kroz primjerene materijale u pripremljenoj okolini.

Odgojno obrazovni rad prema načelima Montessori pedagogije usmjeren je ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti (stavovi) koji su izraženi kroz direktne i indirektno odgojno-obrazovne ciljeve rada djeteta s priborima, odnosno, kompetencijske ishode.

Montessori kaže da je konačan cilj odgoja i obrazovanja djece prema Montessori metodi stvaranje samostalnog i neovisnog djeteta i odgoj prema miru.

Važan zadatak u okviru Montessori programa je pružiti djetetu podršku da se osamostaljuje i samoizgrađuje, da se uključuje u svakodnevne aktivnosti u svojoj bliskoj okolini. Odgovornost je odraslih stvarati odgojno-obrazovne kontekste koji djeci olakšavaju stjecanje iskustava činjenjem, i korištenjem onoga što znaju. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u Konvenciji o pravima djeteta predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih, a osobito građanskih kompetencija. One se razvijaju poticanjem razvoja samostalnog i kritičkog mišljenja djece te ohrabrivanjem djece na donošenje vlastitih sudova.

Zadaće programa

- osigurati pripremljenu okolinu s primjerenim materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima, koji će omogućiti svakom djetetu potpun i skladan razvoj osobnosti
- brinuti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece
- poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog i emocionalnog razvoja, razvoja morala, duhovnosti i estetike u skladu s odgojno-obrazovnom koncepcijom Marije Montessori.

Vrsta i oblik programa

Program je organiziran kao cjelodnevni, inkluzivni (u sklopu 10-satnog programa vrtića). Rad s djecom je individualan, u manjim skupinama ili grupni, ovisno o vrsti i cilju aktivnosti. Program se ostvaruje u objektu Cvjetna livada u jednoj dobno heterogenoj odgojno-obrazovnoj skupini (djeca u dobi od tri godine života do polaska u osnovnu školu).

Odgoviteljice u programu osposobljene su za rad s djecom prema Montessori metodi temeljem odgovarajuće specijalističke izobrazbe (diploma stručnog usavršavanja za rad s djecom u Montessori metodi 3-6). Broj upisane djece u odgojnoj skupini usklađen je s Državnim pedagoškim standardom.

Organizacija rada je fleksibilna, što znači da je dnevni ritam aktivnosti prilagođen potrebama obitelji i djece u programu. Vrijeme za dnevne aktivnosti istraživanja, igre i rutina, (osobito objedovanja i odmora) u dobno heterogenoj odgojnoj skupini prilagođeno je potrebama mlađe i starije djece, ali i djece individualno.

Dobno heterogene odgojne skupine kao prirodno socijalno okruženje za dijete predstavljaju razvojni kontekst s obilježjem različitosti, što utječe na formiranje stavova spram drugačijeg i nepoznatog, a to su bitne pretpostavke za razvoj socijalnih (građanskih) kompetencija, osobito s obzirom na činjenicu da su u odgojne skupine integrirana djeca s TUR. Drugim riječima, ovaj kontekst, sam po sebi, pruža prilike za razvoj vrijednosti brige za drugoga, osjetljivosti i otvorenosti za potrebe drugih i drugačijih, ali i stvaranje grupne kohezije i zajedništva.

Odgojno obrazovni rad provodi se u vremenu od 7,00 do 15,30 sati u prostoru matične odgojne skupine. Po potrebi djeca mogu boraviti u ranojutarnjem ili u popodnevnom odgojno-

obrazovnom procesu, zajedno s djecom iz drugih odgojnih skupina, u prostorima dnevnog boravka dežurne skupine.

CAP PROGRAM ZA PREDŠKOLSKU DOB

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

CAP program provodit će se u dvije skupine djece pred polazak u školu u mjesecu ožujku, ali aktivnosti očuvanja sigurnosti djece koje prethode radionicama CAP-a provodit će se tijekom cijele godine (intenzivno kao priprema za radionice CAP-a te ponavljanje naučenog nakon protoka vremena). Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj socijalne kompetencije djeteta, prevenciju međuvršnjačkog nasilja, ovladavanje vještinama asertivne komunikacije, konstruktivnog rješavanja sukoba i problema te razvoj suradničkih odnosa i timskog rada. Kroz te teme o pozitivnoj afirmaciji, razumijevanju i toleranciji prema drugima, nenasilnoj komunikaciji i kooperaciji u svakodnevnim životnim situacijama djeci se odašilju poruke o važnosti i vrijednosti življenja u miru sa sobom i drugim ljudima.

U godini pred polazak u školu uz ostale sposobnosti i vještine dijete bi trebalo steći spoznaje o potencijalnim opasnostima u okruženju i o svom pravu na zaštitu koju su mu dužne pružiti odrasle osobe. Sposobnost prepoznavanja i iskazivanja osobnih potreba, te mogućnost samostalnog zadovoljavanja nekih od njih uz učenje vještina samozaštite temeljne su sposobnosti i vještine za aktivno sudjelovanje djeteta u socijalnom okruženju.

Ciljevi programa:

- upoznavanje djeteta s pravima, osobito pravom na sigurnost i pravom na traženje i dobivanje zaštite odraslih osoba
- učenje vještina i postupaka samozaštite

Zadaci:

- poučiti djecu kako ne nasilno riješiti sukobe,
- poučiti djecu nenasilnom rješavanju problema,
- vještinama komunikacije,
- uvažavanju različitosti među ljudima,
- potaknuti građansku angažiranost.

Primjenom programa djeca imaju više informacija i znaju strategije kojima se mogu zaštititi, te se pojačava komunikaciju između odraslih i djece.

CAP program provodit će educirani CAP pomagači - psiholog i tri odgojiteljice.

PROGRAM RADIONICA ZA RODITELJE „RASTIMO ZAJEDNO“

Cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje

roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Zadaće programa obuhvaćaju upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, podršku roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja), preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva te učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja.

Namjena programa

Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ nastao je kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo Ureda UNICEF-a - „Prve 3 su najvažnije“, a namijenjen je roditeljima najmlađe djece u dobi do četiri godine života.

Nositelji programa

Radionice provodi posebno educirani voditeljski tim stručnjaka za podršku ranom razvoju (tri voditeljice: psiholog, pedagog i odgojitelj).

Način ostvarivanja programa

Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ provodi se u jedanaest radionica, jednom tjedno u trajanju od dva sata.

Vrednovanje

Vrednovanje se temelji na kvalitativnim i kvantitativnim podacima prikupljenim od roditelja i voditelja tijekom i po završetku programa.

Svaka je radionica podložna vrednovanju u okviru kojeg se analiziraju izvještaji voditeljskih timova o vlastitom iskustvu svake aktivnosti te percipiranom iskustvu roditelja.

Roditelji sudionici ispunjavaju upitnik za roditelje prije i poslije cijelog ciklusa radionica, kao i Evaluacijski upitnik po završetku ciklusa radionica.

DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM

Dramsko-scenski program namijenjen je djeci u životnoj dobi od četvrte godine života do polaska u školu i obuhvaća djecu koja su uključena u redovit program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću kao i djeca s područja grada Požege koja ne idu u vrtić.

Program će se provoditi izvan redovnog vremena vrtića, 2 puta tjedno po 1,5 sat, a financirat će ga roditelji djece koja će biti zainteresirana za ovaj program. Programom bi bilo obuhvaćeno do petnaestoro djece.

Dramsko-scenski program planira se provoditi kroz sljedeće tematske dijelove:

- uvod u proces dramskog stvaranja - osnove glume primarnih i sekundarnih emocija
- osnove dramaturgije - komunikacija na sceni
- osnove režije - redateljski rad na predstavi
- neverbalno izražavanje
- glas i govor - analiza i interpretacija dramskog teksta i improvizacija
- osnove žongliranja, prirodni način kretanja po sceni i upoznavanje s prostorom
- izrada raznih šuškalica i instrumenata
- osmišljavanje i izrada scenografije
- izrada kostima, rekvizita, maski ...
- izrada lutaka
- izrada plakata, pozivnica i ulaznica
- produkcija predstave

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

- unapređivati kvalitetu zadovoljavanja djetetovih potreba te poticaj na razvijanje životno-praktičnih aktivnosti
- poticati cjelovit djetetov razvoj kroz igru
- poticati pozitivnu sliku djeteta o sebi
- poticati istraživačko-spoznajne aktivnosti
- poticati kvalitetnu komunikaciju kroz slušanje, promatranje i interpretaciju umjetničkih tvorevina za djecu
- razvijati dječje stvaralaštvo
- razvijati toleranciju i nenasilno rješavanje problema
- zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem
- razvijati radne navike djeteta u izvršavanju obveza

Za što potpunije i kvalitetnije ostvarivanje ciljeva i zadaća Dramsko-scenskog programa surađivat ćemo s vanjskim ustanovama, uključivanjem u kulturne, društvene i javne aktivnosti grada, kao i suradnjom s ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje u svrhu obogaćivanja i promidžbe ovog programa (Gradsko kazalište, Gradska knjižnica i čitaonica, Gradski muzej, Turistička zajednica, vrtići i osnovne škole našeg grada, ...).

PROGRAM VANJSKIH REALIZATORA

U vrtiću će se provoditi *sportski program u organizaciji „Tvornice sporta“* u popodnevnim satima, a prema anketama roditelja. Program je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnem statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja.

Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje.

Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

Opći cilj:

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta
- izrada razvojnih profila skupina
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća, te učinkovitije praćenje napretka djece

Specifični ciljevi:

- poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru
- promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja

- unapređivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja
- senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

Strategija djelovanja

- inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinu poticanja razvoja djece
- praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo)
- planiranje po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unapređenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja
- praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta
- individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece
- finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojitelja. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unapređivanja razvoja djece

Očekivani ishodi

- objektivna procjena razvojnog statusa djeteta
- individualni pristup u planiranju zadaća i aktivnosti za unapređivanje djetetovog cjelovitog razvoja
- vidljiv napredak i postignuća djeteta
- bolje razumijevanje razvojnih i specifičnih potreba djeteta od strane odgojitelja i roditelja. Usklađeno razvojno i odgojno djelovanje na relaciji vrtić - obitelj

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

Bitni zadaci:

- podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika
- povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji:
- odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja

- praćenje nove stručne literature i časopisa
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja
- prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove za rani odgoj nezaobilazna je pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u njoj.

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.*)

Odgojitelji i drugi stručni djelatnici uključivat će se u različite oblike usavršavanja (seminari, radionice, predavanja stručnjaka, primjeri dobre prakse, timsko planiranje, individualno stručno usavršavanje i sl.) organiziranog od Dječjeg vrtića Požega, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih institucija srodnih odgoju i obrazovanju.

Stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika provodit će se u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno, a ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (radionice, stručni aktivni i sl.)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, seminari, simpoziji, savjetovanja i sl.)
- stručne literature i časopisa

Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja literature te odabranih tema i sadržaja projekata.

Sam tijek ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja koja sadrži:

- plan stručnog usavršavanja
- popis stručnog usavršavanja
- diplome i potvrde sa stručnog usavršavanja
- objavljene i pročitane publikacije
- zabilješke o stručnom usavršavanju unutar vrtića

- zabilješke o razgovoru s djetetom
- povratne informacije i reakcije djece
- fotografije skupine ili tlocrt sobe
- fotografije ili zabilješke o mijenjanju okruženja i materijala (promjene koje su nastale tijekom nekih projekata)
- zabilješke o zajedničkom planiranju i praćenju napretka djece
- planovi, rasporedi rada i evaluacija roditeljskih sastanaka
- primjerci upitnika, istraživanja i drugih instrumenata koji su korišteni za dobivanje informacija od roditelja
- zabilješke o boravku roditelja u skupini
- dnevni i tjedni planovi
- opis provedenih aktivnosti, planovi i rezultati projekata
- primjeri individualnih planova za djecu
- instrumentariji za procjenu i primjeri procjene dječjeg napretka, znanja i vještina

Interni stručni aktivni

Na stručnim aktivima odgojitelji će slušati različite teme vezane za razvijanje kompetencija u radu, ali i aktivno sudjelovati u izlaganju i prikazu primjera dobre (kvalitetne) prakse.

Tema	Voditelji / suradnici
Razvoj govora djeteta	vanjski predavači
Sukobi među djecom	psiholog i pedagog
Suradnja odgojitelja i roditelja	pedagog, odgojitelji
Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u školu i suradnja s roditeljima	pedagog i psiholog
Primjeri dobre prakse	pedagog, odgojitelji
Dijelimo znanje i iskustvo	odgojitelji
Pripreme za vrtić - adaptacija djece	psiholog i pedagog
Veza stava i djelovanja	psiholog
Rastimo zajedno za odgojitelje - Odgojitelji i socioemocionalni razvoj djeteta	RZ tim

Timski sastanci

Timski sastanci realizirat će se svaki mjesec, svaka tri mjeseca, ili češće ako se pokaže potreba, po objektima (smjenama), a na svakom sastanku vodit će se zapisnik koji će se pohranjivati u knjigu zapisnika.

Cilj:

- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse
- reflektiranje znanja i iskustva u timu
- analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i problema
- rad u timu
- stvaranje pozitivne atmosfere
- osmišljavanje i realizacija projekata

Plan i program radnih sastanaka odgojitelja

Najmanje jednom mjesečno će odgojitelji sudjelovati na radnim sastancima. Radni sastanci će imati voditelja koji će koordinirat rad na sastancima u odnosu na problematiku koja će biti na dnevnom redu. U vođenju sastanaka izmjenjivati će se članovi stručne službe i voditelji objekata – ovisno o zadanom dnevnom redu sastanaka.

Okvirni plan i program radnih sastanaka

Mjesec	Sadržaj - aktivnosti	Voditelji
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• dogovor sadržaja i aktivnosti sastanaka za planiranje tijekom ove pedagoške godine.• planiranje i programiranje - kurikulum i bitne zadaće• roditeljski sastanak - vođenje i struktura• planiranje, programiranje i dokumentiranje rada vezanog uz pripremu djece za polazak u školu	stručni tim, odgojitelji
Studeni	<ul style="list-style-type: none">• osvrt na tijek prilagodbe djece• timski rad na planiranju specifičnih aktivnosti s djecom u godini pred polazak u školu• planiranje rada• individualizirani odgojno - obrazovni programi (IOOP)	stručni tim, odgojitelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• utjecaj prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja na primjenu strategija podrške razvoju i učenju djece kroz igru- skupine djece u godini pred polazak u školu• pravo djeteta na razumijevanje i razvijanje svojih potencijala - planiranje rada s djecom, dokumentiranje i praćenje	pedagog, psiholog
	<ul style="list-style-type: none">• pedagoški i zdravstveni aspekt rada u jaslicama• pravo na podršku odraslih koja će mu omogućiti razvoj vlastitih konstruktivnih strategija mišljenja i djelovanja, a ne prenošenje gotovih znanja i uvježbavanje vještina- planiranje rada s djecom, dokumentiranje i praćenje	pedagog

Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati praćenja i procjene razvojnog statusa djece, Planiranje aktivnosti za naredni period • pravo na povjerenje u odrasle, kao i pravo na povjerenje od odraslih-planiranje rada s djecom, praćenje i dokumentiranje 	psiholog, pedagog
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • zajednička refleksija i rješavanje problemskih situacija u odgojnim analiza ciljeva i zadaća odgojnih skupina ostvarivanih kroz sklopove aktivnosti i projekte, smjernice za daljnji rad. • prikaz prakse-osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti skupinama 	stručni tim, odgojitelji
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ciljeva i zadaća odgojnih skupina ostvarivanih kroz sklopove aktivnosti i projekte, smjernice za daljnji rad. • prikaz prakse-osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti 	stručni tim
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • dogovor o provedbi aktivnosti iz Kalendara događanja • evaluacija provedbe ciljeva i zadaća odgojnih skupina kroz tematske cjeline, projekte- dogovor o načinu prezentacije 	stručni tim
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • finalna evaluacija provedenih aktivnosti 	stručni tim
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • timski • rad na izradi ljetnog plana i programa rada. 	stručni tim

Timovi odgojitelja po objektima: tim za uređenje unutarnjeg prostora, tim za uređenje vanjskog prostora, tim za organizaciju predstave za djecu-dramska grupa i tim za uređenje i organizaciju knjižnice.

Sastanci voditelja objekata organizirat će se jednom mjesečno ili po potrebi, kako bi se informacije pravovremeno podijelile i razmijenila mišljenja i stajališta vezana za različite aspekte odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove provodit će se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i institucija koje imaju verificirane programe za zaposlenike u predškolskom odgoju i obrazovanju prema područjima posebnog stručnog interesa.

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovni rad
- timski pristup u radu
- unapređivanje svih područja odgojno-obrazovnog procesa

Preporučena stručna literatura

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (2007), *Nenasilno rješavanje sukoba*, Zagreb, Alineja
2. Bastašić, Z. (1988) *Lutka ima srce i pamet*, Zagreb, Školska knjiga
3. Bašić, J., Žižak, A., Koller Trbović, N. (2005), *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima*, Zagreb, Alineja
4. Bergmann, W. (2007), *Umijeće roditeljske ljubavi*, Jastrebarsko, Naklada slap
5. Brack, J. (2009), *Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje; program senzomotoričkih aktivnosti za djecu predškolske dobi*, Buševac, Ostvarenje
6. Bielenberg, K. (2009), *Možemo više, možemo bolje*, Buševac, Ostvarenje
7. Cvetković Lay, J., Pečjak V. (2004), *Možeš i drukčije-priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja*, Zagreb, Alineja
8. Čudina-Obradović M. (2004), *Kad kraljevna piše kraljeviću*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
9. Daniels, E. R., Stafford K. (2003), *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
10. *Deklaracija o pravima djeteta (1990)*, *Ljudska prava-osnovni međunarodni dokumenti*, Školska knjiga, Zagreb
11. Došen-Dobud, A. (1995), *Malo dijete veliki istraživač*, Zagreb, Alineja
12. Došen-Dobud, A. (2001), *Program predškole*, Zagreb, Alineja
13. Ennulat, G. (2010), *Strahovi u dječjem vrtiću*, Split, Harfa
14. Fuller, A. (2008), *Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale*, Zagreb, Naklada Kosinj
15. Gjurković, T. (2016), *Terapija igrom*, Split, Harfa
16. Hannaford, C. (2007), *Pametni pokreti- Zašto ne učimo samo glavom-Gimnastika za mozak*, Buševac, Ostvarenje
17. Hansen, A., Kaufmann, R. K., Walsh, K. B. (2011), *Kurikulum za vrtiće*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
18. Haug-Schnabel, G. (1997), *Agresivnost u dječjem vrtiću*, Zagreb, Educa
19. Herrmann, E. (2018), *100 aktivnosti prema metodi Montessori*, Zagreb, Mozaik knjiga
20. Hoblay, A. (1995), *Od zrna do kruha*, Zagreb, Školska knjiga
21. Hoblay, A. (2000), *Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno*, Zagreb, NKBUH
22. Ivon, H. (2010), *Dijete, odgojitelj i lutka; pedagoške mogućnosti lutke u odgoju i obrazovanju*, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
23. Janković, J. (1993), *Sukob ili suradnja*, Zagreb, Alineja
24. Juul, J. (2017), *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb, Naklada OceanMore
25. Katz, L. G., McClellan, D. E. (1999), *Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije*, Zagreb, Educa
26. Kocijan-Hercigonja, D. (1997), *Hiperaktivno dijete*, Jastrebarsko, Naklada Slap
27. Kostelnik, J. M., Onaga, E., Rohde, B., Whiren, A. (2004) *Djeca s posebnim potrebama*, Zagreb, Educa
28. Longo, I. (2010), *Povezamni s djetetom*, Zagreb, Alinea
29. Ljubetić, M. (2006), *Biti kompetentan roditelj*, Zagreb, Mali profesor

30. Ljubetić, M. (2009), Vrtić po mjeri djeteta-Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje, Zagreb, školska knjiga
31. Maleš, D. (2011), Nove paradigme ranog odgoja, Zagreb, Alineja
32. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003), Živjeti i učiti prava-odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja, Zagreb, Filozofski fakultet u Zagrebu
33. Mašković, T., Sokač, M., Drožđan, D. (2020), Od jaslica do škole, Zagreb, Odgojitelji u akciji d.o.o.
34. Melello, R. (2016), Isključena djeca, Split, Harfa
35. Mendeš, B., Marić, Lj., Goran, Lj. (2020), Dijete u svijetu igre, Zagreb, Golden marketing
36. Milanović, M. (2014), Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing
37. Miljak, A. (1996), Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Velika Gorica, Persona
38. Miljak, A. (2009), Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada d.o.o.
39. Miljak, A. (2015), Razvojni kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Kerschoffset
40. Morling, E., O'Connell, C. (2017), Autizam, Zagreb, Educa
41. Nacionalni okvirni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2015.
42. Nenadić, S. (2002), Odgoj u jaslicama; priručnik za odgojitelje i stručne suradnike, Imotski, Potjeh
43. Ortner, G. (1998), Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga
44. Pećnik, N., Starc, B. (2010), Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, Zagreb, Ured UNICEF-a za Hrvatsku
45. Petrović-Sočo, B. (2009), Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
46. Pitamic, M. (2013), Montessori igre i aktivnosti, Zagreb, Mozaik knjiga
47. Plummer, D. M. (2009), Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kosinj
48. Plummer, D. M. (2010), Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj
49. Rade, R. (2015), Mala djeca s komunikacijskim teškoćama 1., Zagreb, Foma
50. Schäfer, C. (2015), Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
51. Seme Stojnović, I. Vidović, T. (2012), Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
52. Siegel, F. J., Payson, T. (2015), Razvoj dječjeg mozga, Split, Harfa
53. Silić, A. (2007), Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor
54. Slunjski, E. (2001), Integrirani predškolski kurikulum-rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
55. Slunjski, E. (2003), Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor
56. Slunjski, E. (2008), Kad djeca pišu, broje, računaju neobične igre običnim materijalima, Varaždin, Stanek

57. Slunjski, E. (2006), Kad djeca istražuju-neobične igre običnim materijalima, Varaždin, Stanek
58. Slunjski, E. (2006), Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
59. Slunjski, E. (2008), Dječji vrtić-zajednica koja uči, Zagreb, Spektar media
60. Slunjski, E. (2012), Tragovima dječjih stopa, Zagreb, Profil International
61. Slunjski, E. (2015), Izvan okvira, Zagreb, Element
62. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004), Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi; priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
63. Stokes, S. E. (2000), Kurikulum za jaslice, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
64. Šagud, M. (2006), Odgojitelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola u Petrinji
65. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012), Koraci prema kvalitetnoj praksi, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
66. Tsabary, S. (2014), Svjesni roditelji, Čakovec, Dvostruka duga d.o.o.
67. Vujčić, L. (2008), Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove, Zagreb, Mali profesor
68. Uzelac, V., Lepičnik - Codopivec, J., Anđić, D., (2014), Djeca - odgoj i obrazovanje - održivi razvoj, Zagreb, Golden marketing
69. Višnjic Jevtić, A., Rogulj, E., Bogatić, K., Glavina, E., (2018), Izazovi suradnje, Zagreb, Alfa d.d.
70. Woolfson, R. C. (2004), Bistro dijete, Zagreb, Educa

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna je zadaća suradnje s roditeljima ostvariti partnerski odnos, pružiti im potporu i izgraditi povjerenje roditelja u ustanovu. To ćemo nastojati sadržajnijim, privlačnijim i poticajnijim informiranjem koje će motivirati roditelja za intenzivnije sudjelovanje u radu vrtića.

Bitni zadaci: informiranje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na vrtić, edukacija roditelja u vidu osnaživanja roditeljskih kompetencija, pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama, jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu, informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića, informiranje roditelja o razvoju djeteta i valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.

Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama

Tijekom godine u svakoj skupini održat će se četiri roditeljska sastanka sa sljedećim temama:

- prvi roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: listopad 2023.), sadržaj: očekivanja roditelja i povratna informacija osvrst na prilagodbu (jaslice) plan i program rada za odgojnu skupinu i psihofizičke osobine djeteta organizacija odgojno-obrazovnog rada plan zajedničkih druženja, događanja i izleta tijekom godine suradnja s roditeljima mjere sigurnosti kućni red razno
- drugi roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: 1. - 15. 12. 2023.), sadržaj: komunikacijski roditeljski sastanak na temu po izboru roditelja i/ili odgojitelja druženje djece, roditelja i odgojitelja (obilježavanje blagdana) prezentacija rada s djecom
- treći roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: ožujak 2024.), sadržaj: komunikacijski roditeljski sastanak na temu po izboru roditelja i/ili odgojitelja druženje djece, roditelja i odgojitelja (obilježavanje blagdana ili važnih datuma) prezentacija rada s djecom
- četvrti roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: svibanj i lipanj 2024.), sadržaj: druženje djece, roditelja i odgojitelja u vrtiću ili izvan vrtića zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja prigodan nastup djece i odgojitelja

Osim redovnih roditeljskih sastanaka u skupinama tijekom godine održat će se i posebni roditeljski sastanci za određene ciljane skupine roditelja: roditeljski sastanak za roditelje predškolske djece - tema „Zrelost djece za školu“ (odgojitelji, stručni tim) roditeljski sastanak na temu CAP programa za roditelje predškolske djece (CAP pomagači).

Nakon upisnog roka u lipnju 2024. održat će se roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece. Na sastanku će se roditelje informirati o organizaciji i načinu rada vrtića, pripremi djeteta za vrtić i periodu prilagodbe.

Savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora

Individualne razgovore s roditeljima provode stručnjaci različitih profila prema potrebi: odgojitelji, pedagog, psiholog, i ravnateljica. Odgojitelji redovito provode individualne razgovore s roditeljima (sa svakim roditeljem barem jedan razgovor godišnje). O terminima razgovora roditelje se informira na prvom roditeljskom sastanku te obavijesti na oglasnim pločama - kutićima za roditelje. Razgovor se provodi na inicijativu roditelja ili odgojitelja. Prema potrebi i procjeni odgojitelja, roditelja ili stručnih suradnika razgovor se provodi timski.

Savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju održava se redovito, jednom mjesečno ili dvomjesečno. Stručni suradnici provode savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora redovito tijekom godine, prema potrebi roditelja ili na inicijativu stručnih suradnika (i odgojitelja). Ravnateljica tijekom godine provodi individualne razgovore s roditeljima po različitim pitanjima, na traženje roditelja ili u dogovoru s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

Informiranje roditelja pisanim putem: - kutići za roditelje - plakati - letci - web stranica vrtića - facebook stranice

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama uključivat će, osim navedenih, i dodatne oblike suradnje prilagođene specifičnim potrebama djeteta: dolazak roditelji s djetetom na inicijalni intervju prilikom upisa, razgovor s roditeljem (bez djeteta) u svrhu predstavljanje modela integracije, upoznavanje odgojitelja i roditelja s djetetom, razgovor s roditeljima nakon provedene opservacije te poznavanje s izrađenim IOOP-om, razgovor s roditeljima po potrebi a vezano uz teme boravka i rada s djetetom u vrtiću kao i usklađivanja odgojno-obrazovnih postupaka dom-vrtić.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitni zadaci:

- različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima obogatiti život djeteta u vrtiću
- surađivati s vanjskim institucijama kako bi što uspješnije ostvarili inkluziju, odnosno uključivanje djece s posebnim potrebama
- upoznati društvenu zajednicu o aktivnostima koje se realiziraju na razini vrtića i time osvještavati važnost predškolskog odgoja i obrazovanja za cjelokupni razvoj djeteta
- razmjenjena iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova

Oblici i sadržaji suradnje

	USTANOVE	OBLICI SURADNJE
1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • informacije o novim propisima i zakonima • usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom • suglasnost za provedbu posebnih programa • sufinanciranje programa javnih potreba (djeca s teškoćama, predškola, ...)
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova • stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika • napredovanje u zvanje mentora i savjetnika
3.	Grad Požega	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje sredstava za redovitu djelatnost i materijalno održavanje objekata • osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
4.	Požeško-slavonska županija	<ul style="list-style-type: none"> • sufinanciranje programa javnih potreba • suradnja na zajedničkim projektima • usklađivanje popisa djece školskih obveznika
6.	Državni zavod za statistiku	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji izvještaj za dječje vrtiće i druge pravne osobe koje ostvaruju program predškolskog odgoja

7.	Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija stručne prakse za studente
8.	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija stručne prakse za studente
9.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja • izvješće o realizaciji razvojnog plana
10.	Veleučilište u Požegi	<ul style="list-style-type: none"> • projekti
11.	Osnovne škole	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija posjeta predškolaca školi • posjet učenika prvih razreda OŠ i učitelja RN vrtiću
12.	Društvo Naša djeca	<ul style="list-style-type: none"> • Dječji tjedan
13.	Glazbena škola	<ul style="list-style-type: none"> • posjet glazbenoj školi i upoznavanje djece s instrumentima i svijetom glazbe
4.	Katehetski ured Požeške biskupije	<ul style="list-style-type: none"> • stručni skupovi za odgojitelje u vjeri
15.	Gradska knjižnica i čitaonica	<ul style="list-style-type: none"> • posjet knjižnici • uključivanje u radionice i projekte knjižnice • obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
16.	Gradski muzej	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje djece s radom muzeja • posjet izložbama • edukativne radionice
17.	Gradsko kazalište	<ul style="list-style-type: none"> • dječje predstave • posjet kazalištu
18.	Požeški športski savez	<ul style="list-style-type: none"> • dječja olimpijada
19.	Turistička zajednica Grada Požege	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji TZ Grada
20.	Turistička zajednica Požeško-slavonske županije	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u projekte
21.	Dječji vrtići u Gradu i Županiji i Državi	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja • posjeti
22.	Opća županijska bolnica	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Dana liječnika, Dana bolesnika • suradnja s Zavodom za pedijatriju OŽB
23.	Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	<ul style="list-style-type: none"> • laboratorij, medicina rada
24.	Dječji dispanzer Požega	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s pedijatrima
25.	Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa
26.	Udruga zdravstvenih voditelja dječjih vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja
27.	Centar Proventus Zagreb	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija i stručna podrška

28.	Udruga Vjetar u leđa, Zagreb	• edukacija i stručna podrška
29.	Sinapsa Slav. Brod,	• edukacija i stručna podrška
30.	Zavod za javno zdravstvo	• epidemiologija, mikrobiologija
31.	Klinički bolnički centar Sestre Milosrdnice	• konzultacije s pedijatrima
32.	Policajska uprava Požeško-slavonska	• obilježavanje Dana policije • uključivanje u preventivne akcije
33.	Javna vatrogasna postrojba Grada Požege	• posjet JVP-u
34.	Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije	• sudjelovanje na likovnom natječaju na temu vatrogastva
35.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje	• Dan 112 • sudjelovanje na likovnom natječaju
36.	Dom za starije i nemoćne osobe	• posjet i prigodni nastupi
37.	Udruga gluhih i nagluhih osoba	• suradnja
38.	Udruga slijepih	• suradnja
39.	Mediji (novine, radio, web portali, televizija)	• promicanje djelatnosti Ustanove

9. VREDNOVANJE PROGRAMA


Vrednovanje provođenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i provođenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtić Požega provodit će ravnateljica, stručne suradnice i odgojitelji. Neposrednim uvidima u rad po skupinama pratit ćemo materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također će se raznim anketnim listama, upitnicima, razvojnim listama pratiti realizacija svih programa.

Uvidom u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama davat će se povratna informacija i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

U vanjsku procjenu uključit ćemo i roditelje s upitnikom prema potrebama i razvojnom tijeku svih programa.

Nakon provedene analize odredit ćemo smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini

RAVNATELJICA:
Sanela Soldo Kovačević, mag. praesc. educ.



PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2023./2024.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada	
<p>Programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića • izrada vrtićkog kurikulumuma • izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja • izrada Godišnjeg izvješća o radu • planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća • planiranje sastanaka stručnog tima • planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja • planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje • izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih • planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća • pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan • rujan • rujan • lipanj/srpanj • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine
<p>Poslovi praćenja i organiziranja rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje upisa za redovne programe i programe javnih potreba • organiziranje rada u novoj pedagoškoj godini • organiziranje i obilježavanje važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom • obilježavanje Dana vrtića • briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića • koordinacija rada svih skupina i djelatnika • boravak u objektima prema potrebi • iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa • rad u povjerenstvu za pripravnike • skupljanje dokumentacije o radu vrtića; video zapisi, članci i dr. • promidžba rada vrtića (stručni skupovi, kongresi ...) • praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih radnika vrtića • praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine • analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine 	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj i tijekom godine • lipanj i srpanj • tijekom godine • studeni • tijekom godine • tijekom godine • kontinuirano • prema potrebi • kontinuirano

<p>Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa svim radnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima • savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama • savjetovanje i suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p>Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • donošenje odluke o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana • sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • sklapanje ugovora s dobavljačima • izrada plana i izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora • izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) • praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • praćenje evidencija radnika i radnog vremena radnika • donošenje odluka iz djelokruga rada 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine • tijekom godine • lipanj, srpanj, kolovoz • veljača, ožujak i travanj • lipanj • kontinuirano • kontinuirano • kontinuirano • kontinuirano
<p>Materijalni uvjeti</p>	
<p>Organizacijski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna igrala za boravak na zraku • organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovne prakse • osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti na osnovu financijskih kriterija • izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima • izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguranje sredstava za nabavu istih • izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima <p>Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Požega za 2023. s projekcijama za 2024., 2025. i 2026. god. • izrada plana razvojnih programa 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano • 2 puta godišnje • kontinuirano • rujn • rujn

<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnom kuharicom • izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. • pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća • kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobravanje isplata • ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti • pratiti inventurno stanje opreme i sredstava 	<ul style="list-style-type: none"> • listopad • rujan i tijekom godine • listopad i tijekom godine • srpanj i siječanj • kontinuirano • siječanj • prosinac
<p>Odgojno-obrazovni rad</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u • u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta • poticanje timske suradnje u procesu senzibiliziranja odgojitelja i ostalih radnika, u prepoznavanju i zadovoljavanju prava djeteta • definiranje ciljeva, zadaća i strategija o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada • praćenje i podržavanje otvorenosti u primjeni suvremenih spoznaja u neposrednom radu • praćenje i podržavanje grupnih projekata i akcija na nivou odgojnih skupina • praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima • praćenje realizacije „Protokola za siguran boravak djeteta u vrtiću“ • suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika • iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa • rad u povjerenstvu za pripravnike • praćenje neposrednog rada i realizacije satnice <p>Briga za zdravlje djece</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje provođenja preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece • praćenje planiranja jelovnika i kvalitete prehrane djece • podrška provedbi grupnih i vrtićkih projekata s ciljem promicanja zdravog stila života • praćenje provedbe mjera zaštite zdravlja zaposlenika • praćenje provedbe procesa održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora <p>Rad u stručnom timu</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje redovnih sastanaka stručnog tima vezano za praćenje i 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano • kontinuirano • prema planu • kontinuirano • mjesečno

<p>vrednovanje odgojno obrazovnog</p> <ul style="list-style-type: none"> • procesa, rješavanje problemskih situacija, definiranje potrebnih akcija • podržavanje timskog dogovaranja • unapređivanje kvalitete rada stručnog tima kroz poštivanje opravila i strukture stručnog tima <p>Djeca s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje uvjeta za rad u odgojnim skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama • praćenje realizacije programa integracije djece s teškoćama u razvoju • suradnja i podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije) <p>Priprema odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema i vođenje odgojiteljskih vijeća • praćenje realizacije i neposredno uključivanje u provedbu stručnih aktiva • priprema i vođenje radnih dogovora <p>Posjete, kulturne manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje planiranja i provedbe posjeta i sudjelovanja u kulturnim manifestacijama 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano <ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano <ul style="list-style-type: none"> • 4 kroz godinu • prema potrebi • kontinuirano <ul style="list-style-type: none"> • prema dogovoru
<p>Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima</p>	
<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja na roditeljskim sastancima • ostvarivanje suradnje s roditeljima • organiziranje vrednovanja procesa od strane roditelja • osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka • individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe • organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa i objekta • podržavati uključivanje roditelja u provedbu planiranih odgojno obrazovnih zadaća <p>Suradnja s lokalnom zajednicom</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s gradonačelnikom • suradnja s osnovnim školama • organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi • kontinuirano <ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi • kontinuirano <ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano

<p>Suradnja s vanjskim čimbenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s vrtićima u gradu i županiji • suradnja s Zavodom za javno zdravstvo • suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • suradnja s OŽB Požega <p>Zastupanje i predstavljanje ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastupanje prema pozivima i potrebi • zastupanje u javnim medijima • prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama ,seminarima, smotrama, priredbama • prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine • kontinuirano
<p>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO • dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića • izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručni aktivni, stručne grupe, tematske sjednice OV) • izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju • brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova • sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima • organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću • prisustvovati radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje • organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> • kolovoz • rujan • tijekom godine
<p>Vrednovanje programa</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja i djece • vrednovanje realizacije i kvalitete procesa putem ISU odgojitelja i uvidom u mape razvojnih portfolija odgojitelja 	<ul style="list-style-type: none"> • siječanj, svibanj • srpanj

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA 2023./2024.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada	
<p>Planiranje, programiranje i izvješća o radu</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića • izrada plana i programa rada pedagoga • planiranje godišnjih zaduženja odgojitelja • suradnja i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju • izrada plana nabave slikovnica, stručne literature i sl. • raspored radnika po odgojnim skupinama • izrada izvješća o radu i realizaciji Godišnjeg plana rada vrtića • izrada neplaniranih izvješća na zahtjev nadležnih institucija 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan/listopad • tijekom ped. god. • kolovoz
<p>Rad s djecom i odgojiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i obraz. djece; nabava i raspodjela didaktičkog mat., nabava pedagoške literature, preporuke odgojiteljima za oblik. materijalne sredine i stručna pomoć u estetskom uređenju vrtića • sudjelovanje u ostvarivanju procesa njege, odgoja i obraz. djece; sudjelovanje i prikupljanje podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije; organi. provođenja izvedbenih programa (posjeti, izleti, priredbe, i sl.) • pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina • dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada • praćenje napredovanja djece i ostvarivanje zadaća • provođenje različitih ispitivanja u odgojnoj skupini • otkrivanje, praćenje i organizacija rada s djecom s TUR • razgovor s djecom i grupom djece o različitim pitanjima edukativnog karaktera • pomoć odgojiteljima u rješavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i u suradnji s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
<p>Promicanje neposrednog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu organizacije upisa djece u vrtić • sudjelovanje u radu komisije za upis djece u vrtić • sudjelovanje u formiranju skupina 	<ul style="list-style-type: none"> • travan/svibanj • svibanj/lipanj • kolovoz

<ul style="list-style-type: none"> • predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću • predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece • izrada različitih informacija odgojiteljima, djeci i roditeljima u cilju promicanja odgojno-obrazovnog rada • timski dogovori s odgojiteljima • rad s pripravnicima prilikom ostvarivanja pripravničkog programa 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
<p>Rad na projektima</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada projekata i realizacija, sudjelovanje u provedbi projekata, praćenje i vrednovanje projekata • izvješće o rezultatima projekta 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom ped. god. • svibanj/lipanj
<p>Rad u stručnim tijelima</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripremanje izvješća za sjednice Odgojiteljskih vijeće i sudjelovanje u njima • rad u stručnom timu vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> • lipanj i tijekom ped. god.
<p>Zdravstvena i socijalna zaštita</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada različitih analiza iz ove oblasti • praćenje higijenskih uvjeta za rad djece • praćenje izvedbe odgojno-zdravstvenih programa 	<ul style="list-style-type: none"> • rujan i tijekom pedagoške godine
<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji različitih javnih nastupa i proslava u vrtiću i izvan vrtića • organizacija, praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića, odnosno obogaćivanje redovitog programa vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom pedagoške godine
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature i davanje informacija odgojiteljima • organizacija stručnih predavanja i pomoć odgojiteljima • sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim usavršavanjima • upoznavanje s dostignućima drugih predškolskih ustanova, pružanje stručne pomoći u obradi stručne literature i upute za individualno stručno usavršavanje, organiziranje predavanja sa stručnjacima različitih profila • sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje i provođenje stručnih aktiva i ostalih oblika usavršavanja unutar ustanove • podrška odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju svoje odgojno-obrazovne prakse 	
<p>Valorizacija ostvarenih programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u valorizaciji ostvarenih programskih zadataka • analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju programa rada • sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa • evaluacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada • provođenje anketa • provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom ped. god. • lipanj • lipanj/rujan/siječanj • kontinuirano tijekom pedagoške godine
<p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s ravnateljem • suradnja sa psihologom • suradnja s roditeljima - predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu • sudjelovanje u roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema, suradnja putem kutića za roditelje, individualni razgovori s roditeljima - savjetodavni rad • informiranje roditelja o programima u vrtiću • suradnja s Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, osnovnim školama, Glazbenom školom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Gradskim kazalištem, Gradskim muzejom, Centrom za socijalnu skrb, Turističkom zajednicom grada ... 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
<p>Knjižničarsko-informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • vođenje pedagoške knjižnice, dopuna pedagoške literature 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
<p>Ostali poslovi i zadaci</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim radnicima Vrtića u svrhu optimalnih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa ZA 2023./2024.

I. DIJETE

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje odgovarajućih mjera			
<p><i>1.1.1. Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje adaptacije djece, posebice djece s posebnim potrebama - utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece - procjena spremnosti za školu 	<ul style="list-style-type: none"> • protokoli • liste za praćenje • razvojne liste • psihodijagnostička sredstva • ankete, upitnici 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine • početkom i tijekom godine
<p><i>1.1.2. Obrade i analize prikupljenih podataka i rezultata statističke obrade i iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza razvojnih lista - analiza protokola praćenja adaptacije - obrada podataka dobivenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava, upitnika, protokola i sl. - analiza anketa i upitnika 	<ul style="list-style-type: none"> • analize, • procjene • pisani sadržaji 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>1.1.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama, te poduzimanje odgovarajućih mjera</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - opservacija djece u grupi - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka - pisanje vrtićkog nalaza i mišljenja o djetetu - odabir modela integracije djeteta s TUR - upućivanje u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - izrada individualiziranog plana rada za dijete s TUR 	<ul style="list-style-type: none"> • protokoli • razvojne liste • psihodijagnostička sredstva 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine • prema potrebi
<p><i>1.1.4. Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u osmišljavanju aktivnosti za djecu nespavače - pomoć u prilagođavanju programa darovitoj djeci 	<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori • pisani materijal 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>1.1.5. Vođenje iscrpne evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • dosjei i ostala dokumentacije 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

<i>djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama za buduće aktivnosti (objedinjavanje dosjea o djeci s PP)</i>			
<i>1.1.6. Praćenje provođenja vježbi za poticanje razvoja grafomotorike uz pripremu materijala i evidenciju</i>	<ul style="list-style-type: none"> • predlošci vježbi, • upute 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>1.2. Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece</i>		<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>1.2.1. Djelomičan uvid u odgojno-obrazovni proces</i> - praćenje procesa adaptacije - praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba - praćenje provođenja priprema za polazak u školu - praćenje provođenja planiranih zadaća o-o rada u svim odgojnim skupinama te po sferama razvoja - opservacija djece s PP - praćenje realizacije dnevnog odmora djece	<ul style="list-style-type: none"> • protokoli • praćenje • uvidi u rad 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>1.2.2. Pomoć u planiranju, organizaciji, provođenju i praćenju o-o rada s djecom s posebnim potrebama</i>		<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>1.2.3. Provođenje radionica CAP programa s djecom školskim obveznicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> • radionice 	<ul style="list-style-type: none"> • CAP tim • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>1.2.4. Provođenje Relax Kids radionica s djecom</i>	<ul style="list-style-type: none"> • radionice 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

II. ODGOJITELJI

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>2.1. Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini</i>			
(zbog praćenja cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, kreativnosti, potencijalne darovitosti,...); pomoć pri uočavanju indikatora napretka u razvoju djeteta	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori • upute • tabele • protokoli • pisani sadržaji 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>2.2. Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka</i>			

<ul style="list-style-type: none"> - provjera razumijevanja razvojnih zadataka, usklađivanje i razmjena iskustava iz prakse - pomoć u konkretizaciji zadataka za svu djecu, a naročito za djecu s posebnim potrebama - pomoć u sistematizaciji rada na pravima djece i ljudskim pravima - pomoć u konkretizaciji zadataka i aktivnosti za razvoj pojma o sebi i odgoja za održivi razvoj 	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije • radni dogovori • pisani materijali 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>2.3. Uvidi u rad odgojitelja</i>			
<p><i>2.3.1. Uvidi u rad odgojitelja na zadovoljavanju potreba djece, uz davanje povratnih informacija</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fiziološke potrebe - potreba za sigurnošću - potreba za spoznajom 	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje • uvidi uz podsjetnik 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>2.3.2. Uvidi u rad odgojitelja prema segmentima odgojno-obrazovnog rada tijekom dana (osobito komunikacija s djecom kroz sve segmente dana)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje • uvidi uz podsjetnik 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>2.3.3. Analiza dokumentacije s naglaskom na planiranje i konkretizaciju razvojnih zadataka</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>2.4. Stručna pomoć u dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj valorizaciji ostvarenih zadataka po područjima razvoja i valorizaciji ostvarenih zadataka pomoću indikatora u ponašanju djeteta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza zapažanja i praćenja • uvidi i osvrti • radni dogovori 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>2.5. Instruktivni rad o načinima praćenja i prikupljanje podataka o djeci; o elementima za praćenje razvoja, indikatorima učinkovitosti, kriterijima za zapažanja, i sl.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • upute • pisani materijali • usmene konzultacije 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>2.6. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja</i>			
<p><i>2.6.1. Izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, te upućivanje na dobre i nove naslove u stručnoj literaturi i periodici (posebice iz područja psihologije)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • usmene konzultacije • pisani materijali 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>2.6.2. Pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - suvremenih spoznaja o odgoju za ljudska prava - potrebe i nužnosti vanjskog i unutarnjeg vrednovanja procesa - potrebama i osobinama djece s PP - potrebi medijskog opismenjavanja djece 	<ul style="list-style-type: none"> • razgovori • predavanja 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<p><i>2.6.3. Sudjelovanje na internim stručnim aktivima (priprema i provođenje IA, poticanje diskusije)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije, dogovori 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

<i>i pisani materijali, donošenje zaključaka)</i>			
2.6.4. Provođenje radionica za odgojitelje	<ul style="list-style-type: none"> • radionice • pisani materijali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim RZ • Stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
2.6.5. Priprema materijala i tekstova u skladu s potrebama i interesima odgojitelja	<ul style="list-style-type: none"> • ankete • pisani materijali 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
2.6.6. Osigurati stručnu pomoć novim odgojiteljima glede snalaženja u odgojno-obrazovnom procesu, posebice s obzirom na razvojne zadatke u odgoju djeteta	<ul style="list-style-type: none"> • konzultacije 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
2.6.7. Organiziranje i prisustvovanje predavanjima i diskusijama	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
2.6.8. Dogovori i pomoć odgojiteljima u poboljšanju i unapređivanju suradnje i komunikacije s roditeljima, te praćenje rezultata suradnje (pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka naročito komunikacijskih, pomoć u individualnim oblicima suradnje odgojitelja i roditelja, itd.)	<ul style="list-style-type: none"> • radni dogovori • konzultacije 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
2.7. Sustavno ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u svezi djece, odgojno-obrazovnog rada, indikatora, struke, i sl.	<ul style="list-style-type: none"> • ankete • upitnici 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

III. RODITELJI

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Intervjui s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić uz opaske odgojiteljima kod prijema novog djeteta u skupinu (naglasak na djeci s posebnim potr.)	<ul style="list-style-type: none"> • upitnik 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine (posebice početkom ped. god.)
3.2. Individualni rad s roditeljima - djece s posebnim potrebama - djece školskih obveznika - sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa i/ili odgoj.	<ul style="list-style-type: none"> • razgovor • konzultacije • savjetodavni rad • pisani materijali 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
3.3. Roditeljski sastanci - za roditelje novoupisane djece - roditeljski sastanci s različitim tematikom (prema interesu roditelja i odgojitelja) - "Priprema za polazak u školu" - CAP program - Komunikacijski roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> • izlaganja • pisani materijal radionica 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
3.4. Sudjelovanje u stalnom usklađivanju njege i odgoja djece u DV i roditeljskom domu (posebice kod	<ul style="list-style-type: none"> • razgovori • ankete 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

<i>vrlo male djece, i djece s posebnim potrebama)</i>			
<i>3.5. Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> • ankete • upitnici • analize 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>3.6. Sudjelovanje u savjetovanju i educiranju roditelja u cilju što boljeg prepoznavanja dječjih potreba, kod kuće te poticanje odgoja za održivi razvoj</i>	<ul style="list-style-type: none"> • roditeljski sastanci individualne konzultacije • pisani materijali 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
<i>3.7. Provođenje radionica za roditelje (Rastimo zajedno, radionice s tematikom odgoja djece)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • radionice • pisani materijali 	<ul style="list-style-type: none"> • tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

IV. DRUŠTVENA SREDINA

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>4.1. Suradnja s Osnovnom školom</i> - razmjena informacija o djeci i rezultatima procjene spremnosti za školu - kontakti i dogovori s pedagogom i psihologom škole	<ul style="list-style-type: none"> • kontakti • dogovori • pisani materijal 		<ul style="list-style-type: none"> • 4., 5. i 6. mjesec
<i>4.2. Suradnja s udrugama i institucijama grada Požege</i>			<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2023./2024.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE			
POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Vođenje zdravstvenog kartona djeteta	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i dokumentiranje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u vrtić 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • prilikom upisa
	<ul style="list-style-type: none"> • provjera dokumentacije o procijepljenosti djeteta 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • prilikom upisa
	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića 		<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje liječničke dokumentacije o kroničnom stanju djeteta 		<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> • evidencija ozljeda 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
1.2. Praćenje pobola djece	<ul style="list-style-type: none"> • stalno praćenje zdravstvenog statusa djece 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje liječničkih potvrda nakon izostanka iz vrtića • analiza prema MKB-u • analiza prema mjesecima 		<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
1.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje epidemiološke situacije • izvještavanje nadležne higijensko - epidemiološke službe u slučaju potrebe • primjena i evidentiranje epidemioloških indikacija 	<ul style="list-style-type: none"> • epidemiolozi 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
1.4. Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti	<ul style="list-style-type: none"> • uočavanje i otkrivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema u vrtić i tijekom boravka u vrtiću • edukacija odgojitelja za prepoznavanje bolesti i primjenu primjerenih postupaka 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje zdravstvenog dijela kućnog reda • usvajanje zdravog načina življenja • unapređivanje zdravstveno higijenskih navika vezano uz osobnu higijenu i higijenu prostora 		
1.5. Praćenje rasta i razvoja djece	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje podataka antropometrijskih mjerenja • analiza antropometrijskih mjerenja • praćenje stanja uhranjenosti i poduzimanje preventivnih mjera kod odstupanja • dokumentiranje provedenog 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom pedagoške godine
1.6. Izrada individualiziranog zdravstvenog plana za dijete sa posebnim zdravstvenim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje i analiza podataka (medicinska dokumentacija) • promatranje djeteta • individualni razgovor s roditeljem • konzultacija s pedijatrima • izrada protokola postupanja 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim • pedijatri 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
1.7. Pružanje prve pomoći u situacijama povreda i bolesti	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje hitnih stanja u pedijatriji • primjena standardiziranih postupaka pružanja prve pomoći • dokumentiranje učinjenoga 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
2. PREHRANA DJECE			
2.1. Planiranje i provođenje pravilne prehrane djece	<ul style="list-style-type: none"> • pridržavanje važećih prehrambenih standarda i normativa određenih "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima" • uvažavanje propisanih kriterija (dob, duljina boravka djeteta u vrtiću, raznovrsnost, sezonske namirnice) • provjera kvalitete i kvantitete 		<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano

2.2. Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djeteta	<ul style="list-style-type: none"> • uvažavanje zdravstvenih, kulturoloških i vjerskih potreba djeteta • prilagođavanje jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani 		
3. ZDRAVSTVENI ODGOJ			
POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Zdravstveni odgoj djece	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija djece o očuvanju i unapređenju zdravlja, pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, čistom i zdravom okruženju, važnosti i utjecaju tjelesnih aktivnosti na zdravlje • obilježavanje datuma iz Kalendara zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
3.2. Zdravstveni odgoj odgojitelja	<ul style="list-style-type: none"> • educiranje odgojitelja o aktualnim zdravstvenim problemima • provođenje savjetodavnih razgovora sa odgojiteljima • izrada letaka, brošura i protokola postupanja 	<ul style="list-style-type: none"> • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
3.3. Zdravstveni odgoj roditelja/skrbnika	<ul style="list-style-type: none"> • provođenje individualnih razgovora sa roditeljima • informiranje o aktualnim zdravstvenim problemima usmenim ili pismenim putem 	<ul style="list-style-type: none"> • odgojitelji • stručni tim 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi
4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU			
POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1. Nadzor higijenskih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje provedbe održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora • kontrola nadzornih lista • kontrola higijene djece i radnika • kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuču radnika 	<ul style="list-style-type: none"> • spremačice • voditeljica tehničkog osoblja 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano
4.2. Osiguranje provedbe Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i 	<ul style="list-style-type: none"> • Zavod za javno zdravstvo 	<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi

bolesti	osobne higijene - tečaj higijenskog minimuma <ul style="list-style-type: none"> • praćenje i evidencija sanitarno zdravstvenih pregleda radnika 		
4.3. Dokumentiranje	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje higijensko - epidemiološkog nadzora • evidencija o sanitarnom nadzoru • evidencija epidemioloških indikacija 		<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi

5. POSTUPANJA UNUTAR DRUŠTVENE ZAJEDNICE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
5.1. Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine
5.2. Suradnja sa epidemiološkom službom	
5.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
5.4. Suradnja sa Domom zdravlja Požeško - slavonske županije	
5.5. Suradnja sa Hrvatskom udrugom medicinskih sestara - zdravstvenih voditelja	
5.6. Suradnja sa Općom županijskom bolnicom Požega	
5.7. Suradnja s zdravstvenim ustanovama u Zagrebu	
5.8. Suradnja s udrugom Sve za nju	
5.9. Suradnja sa drugim vrtićima i zdravstvenim voditeljima	

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
5.1. Edukacija zdravstvenog voditelja	<ul style="list-style-type: none"> • individualno stručno usavršavanje prema stručnoj literaturi • pohađanje zakonski obveznih stručnih predavanja organiziranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara • prisustvovanje na simpoziju zdravstvenih voditelja HUMS-a prema katalogu stručnog usavršavanja ili prema pozivu 	<ul style="list-style-type: none"> • HKMS • HUMS 	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano