

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4., u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj: 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Požega, KLASA:012-03/18-01, URBROJ:2177/01-9-05-18-1 od 8. siječnja 2018. godine (u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Požega na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 5. svibnja 2022. godine, donosi sljedeći

## **P R A V I L N I K**

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Požega (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), prava i obveze roditelja ili skrbnika djece kao korisnika usluge Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: roditelj), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Dječjeg vrtića, način i uvjet plaćanja roditelja i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića.

#### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redovni programi kao cjeloviti razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od jedne godine do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitome trajanju (u daljnjem tekstu: redoviti program)
2. posebni programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
3. alternativni odgojno-obrazovni programi verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
4. programi javnih potreba verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i drugi odgojno-obrazovni programi koje Dječji vrtić razvija prema svojim posebnostima.

#### **Članak 3.**

(1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca prije navršenih godinu dana, ali pravo pohađanja programa stječu ispunjenjem uvjeta s navršenih dvanaest mjeseci života.

(2) Upisano dijete stječe pravo pohađanja Dječjeg vrtića do polaska u osnovu školu.

(3) Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom, općim aktima Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.

#### **Članak 4.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

#### **Nastavak korištenja usluga za sljedeću pedagošku godinu**

#### **Članak 5.**

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

(2) Obrazac zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

(3) Način, vrijeme i mjesto podnošenja zahtjeva utvrđuje ravnatelj, te se objavljuje putem mrežnih stranica i oglasnih ploča Dječjeg vrtića.

(4) Uz zahtjev roditelj je dužan priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za dijete
- potvrda ili elektronički zapis prebivališta MUP RH, PU Požeško-slavonske ili preslika

osobnih iskaznica oba roditelja

- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja)

(5) Roditelj je dužan u utvrđenom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

(6) Zahtjevi zaprimljeni nakon roka i zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se uzeti u razmatranje.

(7) Roditelj je dužan podmiriti dugovanja Dječjem vrtiću u trenutku predaje zahtjeva.

(8) Rok za predaju zahtjeva utvrđuje Dječji vrtić.

## II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ

### Članak 6.

(1) Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u Dječji vrtić i ispise iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

(2) Kada Dječji vrtić obavlja poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### Članak 7.

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Požege, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

### Članak 8.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

### Članak 9.

Upis djece u program Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz suglasnost Grada Požege kao osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač).

### Članak 10.

(1) U skladu s Planom upisa, Dječji vrtić svake godine oglašava Javnu objavu upisa, radi ostvarivanja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

(2) U redoviti program jasličke dobi može se upisati dijete mlađe od dvanaest mjeseci života, ali pravo pohađanja programa stječe nakon što navrší dvanaest mjeseci života.

(3) U redoviti program vrtićke dobi može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrší tri godine života.

### Članak 11.

Javna objava upisa mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obvezno:

- naznaku upravne stvari (Javna objava upisa djece u programe Dječjeg vrtića)
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva
- vrstu programa u koji se djeca upisuju u skladu s Planom upisa
- određenje osoba na koje se odnosi, dijete za koje se podnosi zahtjev
- način sudjelovanja osoba u postupku (kriteriji za ostvarivanje prednosti)
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- upozorenje na posljedice neodazivanja na javnu objavu u određenom roku
- način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.

## e-Upis u programe predškolskog odgoja i obrazovanja

### Članak 12.

Roditelj koji prijavljuje dijete za upis podnosi e-Prijavu za upis putem aplikacije e-Upisi dostupne na portalu e-Građani koju je razvio Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: e-Prijava) s odgovarajućom dokumentacijom, sve sukladno članku 7. i članku 16. ovoga Pravilnika.

### Članak 13.

- (1) Roditelj je dužan u roku za predaju prijava predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.
- (2) Nakon što istekne rok za predaju prijava neće biti moguće predati e-Prijavu.
- (3) e-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dostavljenih dokumenata.
- (4) Ukoliko e-Prijava ne ispunjava uvjete iz članka 10. ovoga Pravilnika, smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

### Članak 14.

- (1) Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.), dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.
- (2) Dječji vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.
- (3) Na zahtjev roditelja administrator u Dječjem vrtiću ili ravnatelj može popuniti i predati e-Prijavu uz prethodno potpisanu privolu roditelja.

### Članak 15.

(1) Kriteriji za upis ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tablici:

OPIS KRITERIJA	BODOVI
Dijete i samohrani roditelj koji imaju prebivalište u gradu na čijem se području nalazi dječji vrtić u koji se dijete upisuje (uz dostavu dokumentacije kojom se dokazuje status samohranog roditelja)	30
Djeca čija oba roditelja/skrbnika imaju prebivalište na području grada dječjeg vrtića	30
Djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi	30
Roditelj i dijete iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište/boravište u gradu na čijem se području nalazi dječji vrtić u koje se dijete upisuje	30
Djeca čiji roditelji boluju od teža bolesti ili invalidnost (70% - invaliditeta), neizlječiva bolest	25
Djeca hrvatskih branitelja i dragovoljaca Domovinskog rata	25
Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata utvrđen invaliditet od 80% - 100%	25
Djeca samohranih roditelja	25
Dijete iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student	20
Dijete iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su zaposlena	20
Dijete iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem brata ili sestre koji živi u zajedničkom kućanstvu (teška bolest, invaliditet, teškoće u razvoju)	20
Dijete maloljetnog roditelja ili dijete roditelja koji pohađa osnovnu ili srednju školu	20
Djeca čiji je jedan roditelj korisnik invalidske mirovine, a drugi zaposlen	20
Djeca iz jednoroditeljske obitelji sa zaposlenim roditeljem ili redovnim studentom	20
Preporuka Centra za socijalnu skrb, teški socijalni ili zdravstveni uvjeti, rizični razvojni i/ili obiteljski čimbenici i sl.	20
Djeca čija s oba roditelja/skrbnika u smjenskom radu (dežurne službe)	5

Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
Djeca roditelja/skrbnika koji primaju dječji doplatak	5
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	2

(2) Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZ) za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada i osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, a pojam „nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

#### Članak 16.

(1) Roditelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u Javnoj objavi upisa.

(2) Roditelj je dužan prilikom podnošenja zahtjeva za upis priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete:
  - rodni list za dijete koje se upisuje
  - potvrda liječnika o zdravstvenom stanju djeteta koje se upisuje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
2. za dokaz prebivališta:
  - potvrda ili elektronički zapis prebivališta MUP RH, PU Požeško-slavonske ili preslika osobnih iskaznica oba roditelja
3. za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata kojima je utvrđen invaliditet od 80% do 100%
  - preslika rješenja o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata
4. za dijete hrvatskog branitelja i dragovoljca Domovinskog rata
  - potvrda za roditelja o sudjelovanju u Domovinskom ratu
5. za dijete zaposlenog ili zaposlenih roditelja:
  - potvrde poslodavca o zaposlenju (pisana potvrda ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) (u daljnjem tekstu: HZMO)
6. roditelji korisnici invalidske mirovine:
  - rješenje HZMO o invalidskoj mirovini
7. za dijete samohranog roditelja:
  - rodni list roditelja
  - smrtni list za preminuloga roditelja
  - potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
8. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
  - rodni list roditelja
  - presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
9. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redoviti studenti ili učenici:
  - potvrda fakulteta ili škole o redovitom školovanju
10. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
  - preslika rješenja ili potvrda nadležne područne jedinice Centra za socijalnu skrb
11. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece:
  - rodni listovi za svu djecu
12. za dijete korisnika doplatka za djecu:
  - preslika rješenja o priznavanju prava na doplatku za dijete za tekuću godinu
13. za dijete koje ima preporuku Centra za socijalnu skrb za smještaj u vrtić:
  - preporuka Centra za socijalnu skrb
14. za dijete s teškoćama u razvoju:
  - preslika nalaza i mišljenja Centra za socijalnu skrb - nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija
15. za dijete čiji roditelj boluje od teže bolesti, invalidnosti (min. 70%) ili neizlječive bolesti:
  - preslika rješenja o invalidnosti
  - medicinska dokumentacija

16. za dijete koje živi u zajedničkom kućanstvu s bratom ili sestrom s teškim zdravstvenim stanjem
  - preslika rješenja o invalidnosti
  - medicinska dokumentacija
17. za dijete roditelja zaposlenog u dežurnoj službi
  - potvrda poslodavca o smjenskom radu dežurne službe

(3) Dječji vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja djeteta sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

(4) Ukoliko Dječji vrtić utvrdi ne vjerodostojnost podataka, otkazat će pružanje usluga korisniku.

#### Članak 17.

(1) U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno obrazovni program, roditelj/skrbnik je obavezan, na poziv Dječjeg vrtića, uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

(2) Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i jedan član stručnog tima Dječjeg vrtića.

(3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

### Upis djece s teškoćama

#### Članak 18.

(1) Djeca s težim teškoćama u razvoju (članak 4. Državnog pedagoškog standarda) ne podliježu sustavu bodovanja, već procjeni Povjerenstva za upis djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za upis djece).

(2) Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi odlučuje o upisu djece s težim teškoćama. Roditelji su dužni dostaviti medicinsku dokumentaciju o razvoju ili zdravstvenim teškoćama djeteta te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog tima.

(3) Dijete s težim teškoćama može se upisati, ukoliko stručni tim utvrdi da se u Dječjem vrtiću mogu osigurati specifični uvjeti iz stavka 2. ovoga članka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

#### Članak 19.

(1) Temeljem procjene stručnog tima za dijete s teškoćama provodi se pedagoška opservacija koja u pravilu ne traje duže od tri mjeseca.

(2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Dječjem vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje stručni tim. Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom stručnog tima produžiti.

### III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

#### Članak 20.

(1) Postupak zaprimanja i obrade zahtjeva za upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece.

(2) Upravno vijeće imenuje predsjednika i četiri člana Povjerenstva za upis djece iz reda odgojitelja, stručnih suradnika i administrativnih radnika Dječjeg vrtića, na vrijeme od dvije godine.

(3) Povjerenstvo za upis djece radi na sjednicama koje saziva predsjednik i o tijeku sjednice vodi se zapisnik.

(4) Rad Povjerenstva za upis djece nadzire ravnatelj Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: ravnatelj).

(5) Povjerenstvo za upis djece odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:

- rezultata cjelovitog uvida o razvojnim potrebama svakog djeteta
- analize dostavljene dokumentacij

- rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece, uz nazočnost djeteta koji timski obavljaju članovi stručnog tima Dječjeg vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.
- (6) Povjerenstvo za upis djece je dužno po zaključenju roka za podnošenje prijave dostaviti podatke ravnatelju.
- (7) Na temelju dostavljenih podataka Povjerenstva za upis djece, ravnatelj donosi pojedinačna rješenja o upisu djece u Dječji vrtić, na osnovu kojih se izrađuju se rezultati upisa u obliku Privremene liste.

### **Privremena lista s rezultatima upisa**

#### **Članak 21.**

- (1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 15. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Privremena lista na koju se redom stavljaju zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg po objektima i identifikacijskim brojevima.
- (2) Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama Dječjeg vrtića ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.
- (3) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Privremenoj listi utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem sukladno broju slobodnih mjesta.
- (4) Privremena lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja. Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.
- (5) Privremena lista objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, te se smatra dostavljenom roditelju danom objave.
- (6) Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

#### **Članak 22.**

Roditelj nezadovoljan rješenjem o upisu svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od petnaest dana, od dana primitka rješenja.

#### **Članak 23.**

- (1) Upravno vijeće rješava pristigle žalbe u roku od petnaest dana od dana isteka roka za žalbu te na temelju toga može:
- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe,
  - odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa,
  - prihvatiti žalbu i donijeti odluku o upisu, odnosno rasporedu djeteta.
- (2) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

### **Konačna lista rezultata upisa**

#### **Članak 24.**

- (1) Nakon završetka upisa, isteka roka žalbe i donošenjem odluka po žalbi, utvrđuje se Konačna lista o upisu.
- (2) Konačna lista upisa objavljuje se javno na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u obliku liste prema objektima koja sadrži:
- redni broj
  - šifru djeteta
  - ukupan broj bodova
  - podatke o odbijenim zahtjevima prema objektima Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

## Članak 25.

(1) Nakon završetka upisa, isteka roka za žalbe i donošenjem odluka po žalbi, Povjerenstvo za upis djece je dužno dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Požege, izvješće o provedenim upisima.

(2) Izvješće mora sadržavati podatke o rezultatima upisa prema objektima i odgojno obrazovnim skupinama i to:

- broj zaprimljenih zahtjeva za upis djece
- broj prihvaćenih zahtjeva za upis djece
- broj odbijenih zahtjeva za upis djece, s obrazloženjem
- raspoložive kapacitete Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

### **Lista čekanja**

## Članak 26.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja koja je sastavni dio Privremene liste te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

## **IV. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANIM POLAZNICIMA VRTIĆA**

### Članak 27.

(1) Djeca upisana slijedom Javne objave počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine.

(2) Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu na zahtjev roditelja ako u odgojno obrazovnoj-skupini ima slobodnih mjesta, o čemu brine ravnatelj i stručni tim Dječjeg vrtića.

## **V. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

### Članak 28.

(1) Udio participacije roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića određen je odlukom Osnivača.

(2) Upisnina za Montessori program iznosi 50% od cijene Montessori programa koja je određena odlukom Osnivača.

### Članak 29.

Obračun se vrši do dvanaestog u mjesecu za tekući mjesec na bazi petodnevnog radnog tjedna, s jedinstvenom cijenom bez obzira na pojavljivanje djeteta u Dječjem vrtiću.

### Članak 30.

(1) Treće dijete u obitelji je oslobođeno plaćanja, ukoliko su svi troje polaznici Dječjeg vrtića.

(2) Roditelj čije je dijete upisano slijedom Javne objave od 1. rujna, a odgodi dolazak djeteta za određeno vrijeme ili dijete ne ispunjava uvjet starosti za pohađanje programa, dužan je plaćati 60% od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak, sve do datuma polaska djeteta u Dječji vrtić.

(3) Roditelj ima pravo na čuvanje mjesta, ako dijete ne ide u Dječji vrtić mjesec i više dana. Cijena čuvanja mjesta je 60% od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću. Roditelj je dužan najaviti čuvanje mjesta prije početka obračuna zaduženja za mjesec u kojem ga koristi.

(4) Roditelj će biti oslobođen plaćanja 40% od pune cijene iznosa kojim roditelj sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću za mjesec za koji predoči liječničku potvrdu na kojoj je vidljivo bolničko liječenje djeteta te će plaćati 60% od pune cijene od iznosa kojim sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću.

(5) Roditelj će biti oslobođen plaćanja 5% po danu, a najviše do ukupno 40% od pune cijene od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak za jedan mjesec u kojem je dijete bilo u mjeri izolacije i samoizolacije zbog Covida-19 prema uputama nadležnog epidemiologa.

(6) Godišnji odmor se svim korisnicima obračunava 60% od iznosa kojim roditelj sufinancira boravak djeteta u Dječjem vrtiću. Roditelj je dužan podnijeti zahtjeva za obračun godišnjeg odmora. Ovo pravo roditelj može koristiti jednom tijekom kalendarske godine.

(7) Iznimno od odredbi stavaka 1. do 6. ovoga članka roditelj se može osloboditi plaćanja Dječjeg vrtića iz opravdanih razloga za koje su dužni predočiti pravovaljani dokaz o čemu donosi odluku Upravno vijeće.

## VI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA

### Članak 31.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u vezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnog razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog programa za dijete
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom birati i biti biran za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću.

### Članak 32.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno voditi i odvoditi dijete iz Dječjeg vrtića ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- izvijestiti odgojitelja odgojno obrazovne skupine u roku od dvadeset četiri sata o razlozima izostanka djeteta
- ne dovoditi bolesno dijete u Dječji vrtić, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od šezdeset dana, dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,



- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa do datuma na uplatnici
- obaviti ispis djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije petnaest dana prije te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa
- izvršavati i druge obveze korisnika usluga utvrđene općima aktima Dječji vrtića.

### Članak 33.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno Zakonu i Statutu
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga objekta u drugi
- posebno organizirati program za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja Grada Požege
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojno statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja na daljnje Postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta
- upozoriti roditelja da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu i raskinuti ugovor s roditeljem, ako roditelj ne plati dospjele obveze u roku od šezdeset dana od dana dospijea obveze ili ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili iz drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

## VII. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

### Članak 34.

(1) U Dječjem vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

(2) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis. Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

(3) Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

(4) Uz prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik
- presliku izvotka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave

- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.
- (5) Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.

## VIII. UPIS U DRUGE ODGOJNO- OBRAZOVNE PROGRAME

### Članak 35.

(1) U Dječjem vrtiću organiziraju se i drugi odgojno-obrazovni programi koje Dječji vrtić razvija prema svojim posebnostima. Ovi programi mogu biti integrirani u redoviti program ili izvan njega.

(2) Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u druge program za djecu objavit će se putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića.

(3) Postupak upisa u ove program provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

(4) Uz prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni upitnik
- presliku izvotka iz matice rođenih djeteta
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave
- za dijete s teškoćama: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i/ili kliničkih bolničkih centara.

(5) Upis u program predškole i druge odgojno obrazovne programe uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 8. ovoga Pravilnika.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega, KLASA:003-05/14-02, URBROJ:2177/01-9-05-14-11 od 29. rujna 2014. godine, Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Požega, KLASA:003-08/14-01, URBROJ:2177/01-9-03-14-05 od 27. studenoga 2014. godine, Odluka o usvajanju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Požega, KLASA:601-02/15-08/05, URBROJ:2177/01-9-05-15-1 od 30. studenoga 2015. godine i Odluka o izmjeni Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Požega, KLASA:003-05/20-01/05, URBROJ:2177/01-9-05-20-12 od 29. rujna 2020. godine.

### Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

ZAMJENICA  
PREDSJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA:  
Martina Knežević, bacc.oec.



KLASA:003-05/22-02/1  
URBROJ:2177-1-9-05-22-1  
Požega, 5. svibnja 2022.

Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Požega,  
KLASA: 003-05/22-02/1, URBROJ:2177-1-9-05-22-1 objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Požega  
dana 10. svibnja 2022. godine.

U Požegi 10. svibnja 2022. godine

RAVNATELJICA:

Sanela Kovačević

