

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ POŽEGA
Rudinska 8, Požega

KLASA:601-02/20-02/1
URBROJ:2177/01-9-01-20-01
Požega, 01. listopada 2020.

Na temelju članka 54. st.1 Statuta Dječjeg vrtića Požega, a u skladu s čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, NN 19/14, 111/18), člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 119/15, 95/19) te čl. 6. Procedure o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Proračunskih korisnika Grada Požege, ravnateljica Dječjeg vrtića Požega (u daljnjem tekstu: Vrtić) donosi:

PROCEDURU o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Dječjeg vrtića Požega

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se prihodi koje Vrtić ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran, kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

Odredbe ove Procedure odnose se na prihode koje Vrtić ostvari davanjem u zakup prostora drugim organizatorima kvalitetnih programa za djecu, u vremenu kada nije neophodan za obavljanje osnovne djelatnosti.

Članak 3.

Vrtić uslugu iznajmljivanja prostora ostvaruje na temelju Zaključka Upravnog vijeća i suglasnosti Grada Požege, te ugovora o korištenju dvorane.
Vlastiti prihodi evidentiraju se sukladno propisima koje uređuje proračunsko računovodstvo.
Raspodjelu vlastitih prihoda donosi ravnatelj u financijskom planu proračuna te nadležnom Upravnom odjelu za samoupravu Grada Požege podnosi izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda.
Izvještaj se podnosi nadležnom Upravnom odjelu do 10. u mjesecu po isteku polugodišta (na temelju čl.6.st 2. Procedure o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda Grada Požege, Gradonačelnik od 16.12.2019. godine).

Članak 4.

Vlastiti prihodi iskazuju se na podskupini 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.
Prihod koji Vrtić ostvaruje iz čl.2. ove Procedure uplaćuje se u cijelosti u Proračun.
Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u iznosu manjem od planiranog, Vrtić može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni, a nisu planirani, mogu se koristiti za naknadno utvrđene aktivnosti uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Požege.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u iznosu većem od planiranog, Vrtić može preuzeti i plaćati obveze do visine stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava uz suglasnost Gradonačelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi raspoređuju se prvenstveno za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa, projekata i aktivnosti na temelju kojih su ostvareni, odnosno za podmirenje troškova koji su nastali radi obavljanja poslova na tržištu.

Sukladno članku 4. ove Procedure, rashodi iz vlastitih izvora mogu se rasporediti za podmirivanje materijalnih rashoda (skupina 32).

Vlastite prihode Vrtić će rasporediti za materijal i sredstva za čišćenje i održavanje.

Članak 6.

U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima posebnom odlukom ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, vlastiti prihodi mogu se rasporediti na način različit od onoga koji je određen u članku 5. ove Procedure.

Članak 7.

Raspodjelu vlastitih prihoda iskazanih u višku prihoda iz prethodnih razdoblja posebnom odlukom donosi Upravno vijeće Vrtića koja se iskazuje u izmjeni i dopuni proračuna Vrtića u tekućoj godini.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči i službenoj Internet stranici Vrtića.



RAVNATELJICA:
Sanela Kovačević