REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

Rudinska 8, Požega

KLASA:003-05/19-01/05

URBROJ:2177/01-9-01-19-01

Požega, 30. listopada 2019.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10, NN 19/14, 111/18), člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 119/15, 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Požega donosi:

PROCEDURU

o utvrđivanju i naplati prihoda proračunskog korisnika

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura o utvrđivanju i naplati prihoda proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Požega (u daljnjem tekstu Vrtić), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

Članak 2.

1. REDOVNI PROGRAM

Potraživanje usluge smještaja djeteta u vrtić ili jaslice nastaje na temelju Odluke Grada Požege, Ugovora između Vrtića i roditelja/staratelja djeteta, te Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega.

Obvezu plaćanja redovnog programa utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno računovodstvene poslove i provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja redovnog programa provodi se u ovršnom postupku koji provodi opunomoćeni odvjetnik od strane Vrtića.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili opomena telefonom (o čemu se vodi službena bilješka). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana, obvezniku se dostavlja opomena pred ovrhu.

Ako obveznik u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste ne podmiri dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi radnik zadužen za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

U slučaju nemogućnosti naplate usluge od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima, na temelju pravomoćnog Rješenja nadležnog Suda.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju o ovrsi nije moguća odvjetnik će pokrenuti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

1. MONTESSORI PROGRAM

Potraživanje usluge smještaja djeteta u vrtić ili jaslice nastaje na temelju Odluke Grada Požege Ugovora između Vrtića i roditelja/staratelja djeteta, te Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Požega

Obvezu plaćanja redovnog programa utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno -računovodstvene poslove i provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja redovnog programa provodi se u ovršnom postupku koji provodi opunomoćeni odvjetnik od strane Vrtića.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena bilješka). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana, obvezniku se dostavlja opomena pred ovrhu.

Ako obveznik u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste ne podmiri dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi radnik zadužen za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

U slučaju nemogućnosti naplate usluge od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima, na temelju pravomoćnog Rješenja nadležnog Suda.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju o ovrsi nije moguća odvjetnik će pokrenuti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

1. ENGLESKI

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se u Dječjem vrtiću Požega po Programu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi, verificiranom od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a obuhvaća djecu čiji su roditelji putem pisane ankete dali suglasnost da njihovo dijete polazi ovaj program.

Vrtić potražuje sredstva za usluge na temelju suglasnosti Grada Požege Obvezu plaćanja programa ranog učenja engleskog jezika utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno -računovodstvene poslove i provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja programa ranog učenja engleskog jezika provodi se u ovršnom postupku koji provodi opunomoćeni odvjetnik od strane Vrtića.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena bilješka). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana, obvezniku se dostavlja opomena pred ovrhu.

Ako obveznik u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste ne podmiri dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi radnik zadužen za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

U slučaju nemogućnosti naplate usluge od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima, na temelju pravomoćnog Rješenja nadležnog Suda.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju o ovrsi nije moguća odvjetnik će pokrenuti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

4. INFORMATIKA

Program ranog učenja informatike provodi se u Dječjem vrtiću Požega po Programu ranog učenja informatike s djecom predškolske dobi, verificiranom od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a obuhvaća djecu čiji su roditelji putem pisane ankete dali suglasnost da njihovo dijete polazi ovaj program.

Vrtić potražuje sredstva za usluge na temelju suglasnosti Grada Požege Obvezu plaćanja programa ranog učenja informatike utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno - računovodstvene poslove i provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja programa ranog učenja informatike provodi se u ovršnom postupku koji provodi opunomoćeni odvjetnik od strane Vrtića.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena bilješka). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana, obvezniku se dostavlja opomena pred ovrhu.

Ako obveznik u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste ne podmiri dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi radnik zadužen za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

U slučaju nemogućnosti naplate usluge od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima, na temelju pravomoćnog Rješenja nadležnog Suda.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju o ovrsi nije moguća odvjetnik će pokrenuti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

5. NAJAM DVORANE

Prihodi za usluge najma dvorane nastaju na temelju Zaključka Upravnog vijeća i Suglasnosti Grada Požege, te Ugovora o korištenju dvorane.

Obvezu plaćanja usluge za najam dvorane utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno - računovodstvene poslove na temelju mjesečnog Izvješća o terminima i korištenju dvorane i provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja usluge za najam dvorane provodi se u ovršnom postupku koji provodi opunomoćeni odvjetnik od strane Vrtića.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena bilješka). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana, obvezniku se dostavlja opomena pred ovrhu.

Ako obveznik u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste ne podmiri dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi radnik zadužen za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

U slučaju nemogućnosti naplate usluge od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima, na temelju pravomoćnog Rješenja nadležnog Suda.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju o ovrsi nije moguća odvjetnik će pokrenuti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

6. OPĆINE

Potraživanje usluge za sufinanciranje smještaja djece iz drugih općina nastaje na temelju Odluke Grada Požege i Odluka Općinskih vijeća.

Obvezu plaćanja usluge za sufinanciranje utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno - računovodstvene poslove na temelju Ugovora između Vrtića i roditelja/staratelja djeteta, te provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

Prisilna naplata potraživanja usluge sufinanciranja provodi se u ovršnom postupku koji provodi opunomoćeni odvjetnik od strane Vrtića.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena ili telefonom (o čemu se vodi službena bilješka). Ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana, obvezniku se dostavlja opomena pred ovrhu.

Ako obveznik u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste ne podmiri dugovanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Postupak koji prethodi ovršnom postupku (opomene) provodi radnik zadužen za knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

U slučaju nemogućnosti naplate usluge od obveznika, otpis se može izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima, na temelju pravomoćnog Rješenja nadležnog Suda.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po Rješenju o ovrsi nije moguća odvjetnik će pokrenuti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

7. ŽUPANIJA

Na temelju članka 49. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07. i 94./13.) i članka 16. Statuta Požeško-slavonske županije, te na temelju prijavljenog broja djece predškolske dobi Vrtić ostvaruje prihod.

Radnik zadužen za knjigovodstveno - računovodstvene poslove provodi postupak knjigovodstvenog zaduženja.

8. MINISTARSTVO

Na temelju članka 50. stavka 1., a u vezi sa stavkom 2. podstavkom 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07. i 94./13.), Pravilnika o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškoskog odgoja i članka 39. Zakona o sustavu državne uprave te na temelju prijavljenog broja djece predškolske dobi i broja djece predškolske dobi s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojo-obrazovne skupine Vrtić ostvaruje prihod.

Potraživanje usluge za sufinanciranje utvrđuje radnik zadužen za knjigovodstveno - računovodstvene poslove, koje evidentira osnivač te prosljeđuje Vrtiću.

Vrtić provodi postupak planiranja u svojoj financijsko planskoj evidenciji.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića dana 23. listopada 2019. godine i stupila je na snagu danom objave.

 RAVNATELJICA:

 Sanda Lukić, mag.praesc.educ.