REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

Rudinska 8, 34000 Požega

KLASA:035-02/19-01/01 URBROJ:2177/01-9-02-19-01 Požega, 30. prosinca 2019.g.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka klasifikacijske | | Broj | Opis djelatnosti unutar podgrupe | Vrijeme čuvanja |
| oznake po sadržaju | | dosjea |  |  |
| **003** |  |  | **Upravljanje i dogovaranje** |  |
|  | 003-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 003-05/ | 01 | Opći akti | trajno |
|  | 003/07/ | 01 | Skup zaposlenika | 3 godine |
|  | 003-08/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **006** |  |  | **Političke organizacije** |  |
|  | 006-04/ | 01 | Općenito | 3 godine |
| **007** |  |  | **Društvene organizacije** |  |
|  |  |  |  |  |

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, br. 07/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, br. 38/88. i 75/93.) ravnateljica Dječjeg vrtića Požega dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Požega za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Dječjeg vrtića Požega za 2020. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Požega te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članaka 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Požega, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u 2020. godini, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 007-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
| **008** |  |  | **Informiranje** |  |
|  | 008-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 008-02/ | 01 | Zahtjev za pristup informacijama -  Pojedinačni predmeti | 3 godine |
|  | 008-04/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **011** |  |  | **Donošenje i objavljivanje akata** |  |
|  | 011-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 011-02/ | 01 | Postupak donošenja akata | trajno |
|  | 011-03/ | 01 | Objavljivanje akata | trajno |
|  | 011-04/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **012** |  |  | **Ustavni propisi i statut** |  |
|  | 012-03/ | 01 | Statut | trajno |
|  | 012-04/ | 01 | Ostalo | trajno |
| **021** |  |  | **Ustrojstvo i rad predstavničkog tijela** |  |
|  | 021-01/ | 01 | Općenito | trajno |
|  | 021-05/ | 01 | Gradsko vijeće | trajno |
| **022** |  |  | **Ustrojstvo i rad izvršnog tijela** |  |
|  | 022-01/ | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 022-05/ | 01 | Gradonačelnik | trajno |
| **023** |  |  | **Organizacija i rad organa uprave** |  |
|  | 023-02/ | 01 | Ministarstvo znanosti i obrazovanja | trajno |
|  | 023-02/ | 02 | Agencija za predškolski odgoj |  |
|  | 023-03/ | 01 | Požeško slavonska županija – |  |
|  |  |  | Upravni odjel za društvene djelatnosti | trajno |
|  | 023-05/ | 01 | Grad Požega – Upravni odjel za |  |
|  |  |  | samoupravu | trajno |
|  | 023-05/ | 02 | Grad Požega – Upravni odjel za financije | trajno |
|  | 023-05/ | 03 | Grad Požega- Upravni odjel za komunalne djelatnosti i gospodarenje | trajno |
|  |  |  |  |  |
|  | 023-08/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **030** |  |  | **Organizacije, metode i tehnike rada** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 030-01 | 01 | Općenito | trajno |
|  | 030-02 | 01 | Organizacija rada i radni postupci | trajno |
|  | 030-03 | 01 | Informatička djelatnost, računarska oprema,  računarski sistemi | trajno |
|  | 030-07 | 01 | Organizacija i oprema radnih prostorija | trajno |
| **031** |  |  | **Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i**  **ostalo** |  |
|  | 031-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 031-02/ | 01 | Natpisne i oglasne ploče | 3 godine |
|  | 031-06/ | 01 | Poštanske usluge | 3 godine |
|  | 031-07/ | 01 | Fizičko-tehnička zaštita | 3 godine |
|  | 031/12/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **034** |  |  | **Upravni postupak** |  |
|  | 034-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 034-02/ | 01 | Upis djece i dokumentacija za upis | 10 godina |
|  | 034-02/ | 02 | Ispis djece i dokumentacija za ispis | 10 godina |
|  | 034-03/ | 01 | Ugovori engleski jezik | 10 godina |
|  | 034-03/ | 02 | Ugovori informatika | 10 godina |
|  | 034-04/ | 01 | Izdavanje potvrda i mišljenja o djeci | 3 godine |
|  | 034-05/ | 01 | Evidencija (podaci o dječjem vrtiću za  zajednički elektronski upisnik) | trajno |
|  | 034-06/ | 01 | Izvješće o rješavanju upravnih stvari | 3 godine |
|  | 034-07/ | 01 | Upravni spor | trajno |
|  | 034-09/ | 01 | Ugovori Montessori | 10 godina |
|  | 034-10/ | 01 | Ugovori predškola | 10 godina |
|  | 034-11/ | 01 | Ugovori – upis djece | 10 godina |
|  | 034-08/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **035** |  |  | **Uredsko poslovanje** |  |
|  | 035-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 035-02/ | 01 | Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi | trajno |
|  | 035-04/ | 01 | Evidencije i obrasci | trajno |
|  | 035-07/ | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **036** |  |  | **Arhiviranje predmeta** |  |
|  | 036-01/ | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 036-03/ | 01 | Čuvanje registraturne građe | trajno |
|  | 036-04/ | 01 | Izlučivanje arhivske građe | trajno |
|  | 036-05/ | 01 | Ostalo | 3 godine |

**038 Pečati, žigovi, štambilji**

038-01/ 01 Općenito trajno

038-02/ 01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH trajno

038-03/ 01 Upotreba , čuvanje i uništavanje trajno

**042 Inspekcijski nadzor**

042-01 01 Općenito 5 godina

042-01 02 Prosvjetna inspekcija trajno

042-01 03 Pedagoška inspekcija trajno

1. **Radni odnosi**

110-03 01 Prava i obveze zaposlenika 3 godine

110-03 01 Upozorenja na obveze iz radnog odnosa 3 godine

110-03 02 Zahtjevi za zaštitu prava 3 godine

1. **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad**
   1. 01 Općenito (dopisi, obavijesti, izvješća, natječaji…) trajno

112-01 02 Uvjerenja temeljem čl.25 Zakona o predškolskom

odgoju i obrazovanju trajno

* 1. 03 Obavijest kandidatima sudionicima natječaja trajno
  2. 01 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme trajno
  3. 01 Ugovor o radu na određeno vrijeme trajno
  4. 01 Ugovor o djelu 5 godina
  5. 01 Aneksi trajno
  6. 01 Pripravnici trajno
  7. 01 Ostalo 5 godina
  8. 01 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme trajno
  9. 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme trajno
  10. 01 Natječaj i rješenja o postavljanju ravnatelja trajno

1. **Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja,**

**obustave rada**

* 1. 01 Općenito 5 godina
  2. 01 Radno vrijeme 5 godina
  3. 01 Godišnji odmori – raspored 3 godine
  4. 02 Godišnji odmori – odluka 3 godine
  5. 01 Plaćeni dopust 3 godine
  6. 01 Bolovanja 3 godine

113-07 01 Ostalo 5 godina

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |
| **114** |  | |  | **Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i**  **disciplinska odgovornost** |  |
|  | 114-01 | | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 114-02 | | 01 | Radni sporovi | 5 godina |
|  | 114-04 | | 01 | Disciplinska odgovornost i postupak – laka povreda | 5 godina |
|  | 114-04 | | 02 | Disciplinska odgovornost i postupak – teška povreda | trajno |
|  | 114-05 | | 01 | Materijalna odgovornost | 5 godina |
|  | 114-06 | | 01 | Ostalo | 5 godina |
| **115** |  | |  | **Zaštita na radu** |  |
|  | 115-01 | | 01 | Općenito | trajno |
|  | 115-02 | | 01 | Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada) | trajno |
|  | 115-03 | | 01 | Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nespos.) | trajno |
|  | 115-04 | | 01 | Ozljede na radu | trajno |
|  | 115-04 | | 02 | Zdravstveni pregledi | 3 godine |
|  | 115-05 | | 01 | Službena i osnovna zaštitna sredstva i oprema | 3 godine |
|  | 115-05 | | 02 | Zapisnici i rješenja inspekcija | 5 godina |
| **116** |  | |  | **Inspekcija rada** |  |
|  | 116-01 | | 01 | Općenito | trajno |
|  | 116-02 | | 01 | Pojedinačni predmeti | trajno |
| **117** |  | |  | **Radni staž** |  |
|  | 117-01 | | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 117-04 | | 01 | Utvrđivanje radnog staža | trajno |
| **118** |  | |  | **Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost**  **i priznavanje svojstva** |  |
|  | 118-01 | | 01 | Općenito | trajno |
| **119** |  | |  | **Kadrovska politika i evidencija** |  |
|  | 119-01 | | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 119-03 | | 01 | Kadrovske evidencije | trajno |
| **120** |  | |  | **Plaće** |  |
|  | 120-01 | | 01 | Općenito | trajno |
| **121** |  | |  | **Ostala primanja po osnovi rada** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 121-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 121-02 | 01 | Dnevnica | 5 godina |
|  | 121-05 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla | 5 godina |
|  | 121-07 | 01 | Regres za godišnji odmor | 5 godina |
|  | 121-09 | 01 | Pomoć u slučaju smrti | 5 godina |
|  | 121-10 | 01 | Jubilarne nagrade | 5 godina |
|  | 121-11 | 01 | Otpremnine | 5 godina |
|  | 121-12 | 01 | Autorski honorari | 5 godina |
|  | 121-15 | 01 | Ostalo (dar za Božić, Uskrs, dar za djecu) | 5 godina |
| **130** |  |  | **Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja** |  |
|  | 130-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 130-03 | 01 | Savjetovanja (seminari) | 5 godina |
| **132** |  |  | **Stručna praksa** |  |
|  | 132-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
| **133** |  |  | **Stručni i pravosudni ispiti** |  |
|  | 133-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 133-02 | 01 | Stručni ispit – prijave | 5 godina |
| **140** |  |  | **Mirovinsko osiguranje** |  |
|  | 140-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
| **141** |  |  | **Invalidsko osiguranje** |  |
|  | 141-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 141-02 | 01 | Invalidska mirovina | 3 godine |
| **214** |  |  | **Zaštita od požara** |  |
|  | 214-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 214-01 | 02 | Mjere zaštite od požara | 10 godina |
|  | 214-03 | 01 | Protupožarna inspekcija | trajno |
|  | 214-05 | 01 | Ostalo | 3 godine |
| **351** |  |  | **Zaštita čovjekove okoline** |  |
|  | 351-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
| **363** |  |  | **Komunalni poslovi** |  |
|  | 363-01 |  | Općenito | 3 godine |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **372** |  |  | **Poslovni prostor** |  |
|  | 372-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 372-03 | 01 | Najam odnosno zakup poslovnog prostora | trajno |
|  | 372-03 | 02 | Naplata duga s osnova zakupa poslovnog prostora | trajno |
|  | 372-04 | 01 | Evidencije | trajno |
| **400** |  |  | **Financijsko-planski dokumenti** |  |
|  | 400-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
|  | 400-02 | 01 | Financijski planovi | 5 godina |
|  | 400-02 | 02 | Plan javne nabave i upute za plan javne nabave | 5 godina |
|  | 400-03 | 01 | Predračun | trajno |
|  | 400-04 | 01 | Periodični obračun | trajno |
|  | 400-05 | 01 | Završni račun | trajno |
|  | 400-06 | 01 | Proračun | trajno |
|  | 400-07 | 01 | Bilance | trajno |
|  | 400-08 | 01 | Proračun – plan | 5 godina |
|  | 400-08 | 02 | Proračun – godišnji obračun | trajno |
|  | 400-09 | 01 | Ostalo | 3 godine |
|  |  |  |  |  |
| **401** |  |  | **Knjigovodstveno – računovodstveno poslovanje** |  |
|  | 401-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 401-01 | 02 | Obračun plaće | trajno |
|  | 401-02 | 01 | Knjigovodstvene evidencije | trajno |
|  | 401-03 | 01 | Računi – narudžbe | 5 godina |
|  | 401-04 | 01 | Kontni plan | 10 godina |
|  | 401-05 | 01 | Ostalo | 5 godina |
| **402** |  |  | **Financiranje** |  |
|  | 402-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 402-06 | 01 | Refundacije | 5 godina |
|  | 402-07 | 01 | Sufinanciranje | 5 godina |
|  | 402-08 | 01 | Financiranje iz proračuna | 5 godina |
|  | 402-09 | 01 | Fondovi | 5 godina |
|  | 402-10 | 01 | Ostalo | 5 godina |
| **403** |  |  | **Kreditiranje** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 403-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
|  | 403-05 | 01 | Potraživanja | 5 godina |
|  | 403-07 | 01 | Ostalo | 5 godina |
| **404** |  |  | **Investicije** |  |
|  | 404-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 404-04 | 01 | Investicijsko održavanje | 10 godina |
| **406** |  |  | **Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine** |  |
|  | 406-01 | 01 | Općenito | trajno |
|  | 406-02 | 01 | Ekonomsko poslovanje | trajno |
|  | 406-03 | 01 | Osnovna sredstva | trajno |
|  | 406-05 | 01 | Sredstva opreme | trajno |
|  | 406-06 | 01 | Inventar | trajno |
|  | 406-07 | 01 | Obvezni odnosi | trajno |
|  | 406-08 | 01 | Inventura | trajno |
|  | 406-09 | 01 | Ostalo | trajno |
| **410** |  |  | **Porezi** |  |
|  | 410-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
| **411** |  |  | **Doprinosi** |  |
|  | 411-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
| **412** |  |  | **Takse** |  |
|  | 412-01 | 01 | Općenito | 5 godina |
| **431** |  |  | **Dohodak** |  |
|  | 431-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 431-04 | 01 | Ostalo (uvećanje koeficijenta) | trajno |
| **470** |  |  | **Kontrola financijskog poslovanja** |  |
|  | 470-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 470-03 | 01 | Financijska revizija | 10 godina |
|  | 470-03 | 02 | Financijska revizija (unutarnja) | 10 godina |
| **500** |  |  | **Zdravstvena skrb i zdravstveno osiguranje općenito** |  |
|  | 500-01 | 01 | Općenito | trajno |
|  | 500-06 | 01 | Zdravstvena evidencija | trajno |
|  | 500-09 |  | Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osig. | Trajno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **501** |  |  | **Mjere zdravstvene zaštite** |  |
|  | 501-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 501-02 | 01 | Primarna zdravstvena skrb | trajno |
|  | 501-05 | 01 | Zaštita od zaraznih bolesti | trajno |
| **502** |  |  | **Prava iz zdravstvenog osiguranja** |  |
|  | 502-01 | 01 | Općenito | trajno |
|  | 502-03 | 01 | Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i |  |
|  |  |  | oboljenja od profesionalne bolesti | trajno |
|  | 502-04 | 01 | Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene |  |
|  |  |  | nesposobnosti za rad | trajno |
|  | 502-05 | 01 | Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti |  |
|  |  |  | za rad zbog njege člana obitelji | trajno |
|  | 502-06 | 01 | Naknada plaće za vrijeme rodiljnog/roditeljskog dopusta | trajno |
|  | 502-07 | 01 | Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad | trajno |
| **540** |  |  | **Sanitarna inspekcija** |  |
|  | 540-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 540-02 | 01 | Pojedinačni predmeti | trajno |
| **550** |  |  | **Socijalna skrb** |  |
|  | 550-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
| **552** |  |  | **Oblici obiteljske pravne zaštite** |  |
|  | 552-01 | 01 | Općenito | trajno |
|  | 552-04 | 01 | Odnosi roditelja i djece | trajno |
| **601** |  |  | **PREDŠKOLSKI ODOJ** |  |
|  | 601-01 | 01 | Općenito | 10 godina |
|  | 601-02 | 01 | Ustanove predškolskog odgoja-općenito dopisi | trajno |
|  | 601-02 | 02 | Opći akti | trajno |
|  | 601-02 | 03 | Godišnji plan i program rada | trajno |
|  | 601-02 | 04 | Kurikulum vrtića | trajno |
|  | 601-02 | 05 | Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića | trajno |
|  | 601-02 | 06 | Rješenja o godišnjem zaduženju i strukturi satnice | 10 godina |
|  | 601-02 | 07 | Odgojiteljska vijeća | trajno |
|  | 601-02 | 08 | Upravna vijeća – pozivi, zapisnici, odluke | trajno |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 601-02 | 09 | Izdavanje uvjerenja i potvrda – zaposlenici | 10 godina |
|  | 601-02 | 10 | Izdavanje uvjerenja i potvrda – djeca | 10 godina |
|  | 601-02 | 11 | Hitne intervencije | trajno |
|  | 601-02 | 12 | Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori | 10 godina |
|  | 601-02 | 13 | Postupci jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori | 10 godina |
|  | 601-04 | 01 | Zahtjevi za upis u vrtić | 10 godina |
|  | 601-04 | 02 | Zahtjevi za upis u predškolu | 10 godina |
| **612** |  |  | **Kulturne djelatnosti** |  |
|  | 612-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
| **621** |  |  | **Rekreacija** |  |
|  | 621-01 | 01 | Općenito | 3 godine |
| **830** |  |  | **Osnovna prava radnih ljudi i građana** |  |
|  | 830-01 | 01 | Općenito (sindikat) | 3 godine |
|  |  |  |  |  |
| **953** |  |  | **Društvena statistika** |  |
|  | 953-01 |  | Općenito | 3 godine |
|  | 953-03 |  | Statistika rada | 10 godina |
|  | 953-06 |  | Statistika odgoja i obrazovanja, kulture i znanstvenog rada | 10 godina |
|  | 953-08 |  | Ostalo | 3 godine |

Članak 3.

Dječjem vrtiću Požega dodijeljena je brojčana oznaka stvaralaca i primalaca akata

**2177/01-9**

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaralaca akata) su:

**2177/01-9-** 01 – Ravnatelj

* + 1. – Tajništvo
    2. – Računovodstvo
    3. – Stručna služba
    4. – Upravno vijeće.

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Ovaj Plan primjenjuje se od siječnja 2020. godine.

Članak 5.

Danom primjene ovoga Plana prestaje primjena klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjih vrtića Požega za 2019. godinu.

Članak 6.

Ovaj će se Plan objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Požega.

RAVNATELJICA:

Sanda Lukić, mag. praesc. educ.